



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73, П.Ф. 35-54, 1120 Београд, Србија

Тел: +381 11 3248464, Факс: +381 11 3248681

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ 11/16

Београд, јун 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 1176 од 08.06.2016.год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 1176/2 од 08.06.2016. год.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку УСЛУГА – услуге штампања и сродне услуге, ЈНМВ 11/16

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
5. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН.
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Универзитет у Београду - Електротехнички факултет
Булевар краља Александра 73, Београд
www.etf.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке: УСЛУГЕ – штампање и сродне услуге, ЈН 11/16.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт: lidija@etf.rs

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.2 Набавка услуга штампања и сродних услуга, ЈН 11/16:
ОРН: 79800000- услуге штампања и сродне услуге

2.3 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

2.4 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са пет понуђача. На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраним добављачима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабирати најповољнијег и издавати наруџбенице сукцесивно у току трајања оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је једна година, односно до искоришћења уговорене вредности.

Наведене количине и структура услуга у спецификацији су оквирне, јер је у овом тренутку немогуће тачно утврдити конкретне потребе за овим услугама до краја године, и варираће у односу на спецификацију, али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.

3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГА

Услуге штампања и сродне услуге, ЈН 11/16:
ОРН: 79800000- услуге штампања и сродне услуге

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са чланом 6. став 2. тачка 1. ЗЈН, предмет јавне набавке је набавка услуга штампања за потребе Универзитета у Београду- Електротехничког факултета.

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

Наведене количине и структура услуга у спецификацији су оквирне и могу да варирају у односу на спецификацију, али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Наведена структура добара у спецификацији је оквирна и биће искоришћена у сврху рангирања понуда и одабира понуђача са којима ће бити склопљен оквирни споразум. Током трајања оквирног споразума структура и количина услуга ће бити променљива у односу на спецификацију, али у оквиру и до искоришћења укупне вредности оквирног споразума.

Понуда мора да обухвата испоруку свих услуга из Спецификације добара.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола услуга се врши од стране Протокола Наручиоца.

3.6 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са сукцесивним захтевима и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама, рок испоруке ће бити дефинисан приликом издавања наруџбенице.

3.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Место испоруке је седиште Наручиоца: Булевар краља Александра 73, Београд.

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1. Образац: Образац за одговоре на пријемном испиту штампан према посебним захтевима (према узорку), формата А4, перфориран на 3 места, са бигом за преклоп, са нумератором и дуплекс траком, са заштитним кодом према захтеву за тајност података, кунстдрук 300 гр/м ² , 2500 комада са испоруком		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2500		
2. Фасцикла за пријемни испит: Штампана и штанцована фасцикла формата А4 + 5мм, картонска са логом у боји, 2500 комада са испоруком		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2500		
3. Вежбанка за пријемни испит: Припрема за штампу и штампа свеске А4 формата са квадратићима за рад на пријемном испиту, 1/1 плава, 12 листова и корица, 3000 комада са испоруком		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
3000		
4. Рекламни флајери: Дизајн и припрема за штампу и штампа флајера на кунстдруку 150гр/м ² , са испоруком - флајер 20х30цм са 2 превоја, коначна димензија 10х20цм, (савијен на 3 дела) 4/4, 6000 комада, (2х1000 комада + 8х500 комада, различита припрема) - флајер 20х40цм са 3 превоја, коначна димензија 10х20цм, (савијен на 4 дела) 4/4, 4000 комада, (2х1000 комада + 4х500 комада, различита припрема) - флајер 10х15цм, 4/4, 2000 комада, без савијања (2х1000 комада, различита припрема)		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
12000		
5. Рекламна свеска са планером: Дизајн, припрема и штампа свеске са тврдим корицама и спиралним повезом. Корица 4/4, картон 2 мм са 'иберцигом' (омотом) од кунстдрука, пластифицирана, са детаљима лакираним УВ лаком, блок - шамоа (жути) папир, 120 листова + планер са уводним странама (30 стр.), 2500 комада. (3 х 500 комада са планером + 1000 комада са планером и календаријумом за 2016. годину)		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2500		
6. Израда златних диплома и повеља: Дизајн, припрема и штампа 'златних диплома' и 'повеља' са уносом података. Штампа појединачна, пун колор, димензија А3, мат-кунстдрук 250 гр/м ² , 150 комада		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
150		

7. Штампа коверата: Коверте са логом и подацима о Електротехничком факултету разних димензија и то:		
- америкен коверте самолепиве, без прозора, српске 8x500 комада,		
- америкен коверте, без прозора, енглеске 5x500 комада,		
- америкен коверте, са десним прозором, српске 5x500 комада		
- америкен коверте, са десним прозором, енглеске 2x500 комада		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
10000		
- коверте самолепиве Б5, без прозора, српске 2x500 комада,		
- коверте самолепиве Б5, без прозора, енглеске 2x500 комада		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2000		
- коверте самолепиве А4, без прозора, српске 2x500 комада,		
- коверте самолепиве А4, без прозора, енглеске 2x500 комада		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2000		
- коверте са јастучићима Б5, самолепиве, без прозора, са уносом адреса и штампом адресних налепница димензија 10x7 цм (8 комада из А4 формата), 1000 комада		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1000		
8. Штампа рекламних кеса: Дизајн, припрема и штампа рекламних кеса у пуном колору димензија 24x10x36цм, са сјајном пластификацијом, са ручком од тканине, 2500 комада (5 x 500 комада, различита припрема).		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2500		
9. Позивница: Дизајн, припрема и штампа позивница са преклопом у пуном колору обострано, димензија 10x20цм (преклопљен формат по ужој страни, пун формат 10x40цм) са пластификацијом, 2600 комада, 5 врста (1000 + 500 + 500 + 300 + 300 комада), различита припрема		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2600		
10. Новогодишња честитка - стони календар: Дизајн, припрема и штампа честитки - стоних календара у пуном колору 4/1, са штанцовањем и биговањем, димензија 210x345мм са пластификацијом, 1000 комада.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1000		
11. Рекламни плакати разни: Појединачни дизајн, припрема и штампа разних рекламних плаката на мат-кунстдруку 250 гр/м2 140 комада (7 x 20 комада) годишње, димензија 50x70цм.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)

140		
12. Календари: Дизајн, припрема и штампа две врсте календара (канцеларијски троделни календари и дизајнирани календари са 12 листова). Штампа календаријума са дорадом и штампа заглавља са логом факултета у 300 примерака и штампа и дорада дизајнираних календара у 200 примерака. Пример је у прилогу.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
500		
13. Футроле за дипломе: Дизајн, припрема и штампа футрола за дипломе. Штампа логотипа факултета на бордо папиру златном бојом са дорадом - каширањем на овалну картонску кутију у 500 примерака.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
500		
14. Рекламне фасцикле: Дизајн, припрема и штампа рекламних фасцикли са клапнама од дебљег картона и затварањем са еластичном врпцом. Дубина фасцикле 4 цм. Штампа споља и унутра оригиналног факултетског дизајна на 135гр/м2 мат-кунстдруку са дорадом - каширањем, уклапањем носача за оловку и ЦД, са механизмом за одлагање докумената и уметањем еластичне врпце за затварање. Споља лакирање истакнутих детаља УВ лаком у 1500 примерака. (500 примерака са носачем за оловку и ЦД, 500 примерака са механизмом за одлагање докумената и 500 примерака без додатака)		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1500		
15. Израда визит карата: Унос података, дизајн и штампа визит карата димензија 9х5цм у пуном колору на српском и/или енглеском, 80 сетова (сет 96 ком.).		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
7680		
16. Штампа паноа: Дизајн и штампа паноа 100 х 200 цм у пуном колору на српском и/или енглеском - 50 комада, 5 х 10 паноа.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
50		
17. Штампа оловака за потребе конференције (100 комада). Опис: Пластична оловка + сито или тампон штампа логотипа на пластичним оловкама.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
100		
18. Штампа оловака (3000 комада). Опис: Пластична оловка + сито или тампон штампа логотипа на пластичним оловкама у количинама (1500+500+500+300+200).		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
3000		

19. Штампа рекламних мајица са логом факултета (100 комада).
Опис: Памучна мајица (160гр) кратких рукава (бордо боја) и штампа логотипа факултета у жутој боји.
(30+30+30+10) комада.

Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
100		

20. Штампа рекламних мајица за потребе конференције (10 комада).
Опис: Памучна мајица кратких рукава (тамно зелена боја) и штампа логотипа у белој боји.

Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
10		

Укупна цена штампаног материјала по ставкама 1-20:		
---	--	--

Укупна цена услуга (укупно 1 до 20): _____

+ ПДВ : _____

Укупно са ПДВ: _____

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

5 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> 1) За дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованогкриминала; 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>

3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или</p> <p>Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
4	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5	<p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да пре расписивања овог јавног позива има минимум 2 запослена радника на одређено/неодређено време или ангажована по неком другом правном основу (уговор о допунском раду и сл..)</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија МЗА обрасца (или М1/М2 обрасца) - Уговор који је основ ангажовања запослених
6	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом</p> <ul style="list-style-type: none"> - да је у периоду 12 месеци пре објављивања овог јавног позива био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности; <p>Доказ: потврда о броју дана великвидности издата од НБС</p>
7	Образац понуде (потписан и оверен);
8	Модел оквирног споразума (оверен печатом, потписан),
9	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН (потписан и оверен);
10	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (за ГРУПУ ПОНУЂАЧА)

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4). Услов за тачку 5. из Списка понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), док услов за тачке 5. из Списка испуњавају заједно.

Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона, испуњеност ОСНОВНИХ услова, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава основне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из Члана 77. став 1.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова доказује се према напред наведеним захтевима.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 3.);

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су подаци о регистрацији у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатаној коверти са знакомом „Понуда за јавну набавку услуга – штампање и сродне услуге, ЈН 11/16 – НЕ ОТВАРАТИ“, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата. На полеђини ОБАВЕЗНО написати назив и адресу понуђача, као и контакт особу и контакт телефон.
- 2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. (Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова) и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.
- 4) Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Образац изјаве о независној понуди.
- 5) Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
- 6) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.
- 7) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**
 - Интернет страница наручиоца (www.etf.rs);
 - Портал јавних набавки Управе за јавне набавке.
- 8) **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

17.06. 2016. ГОДИНЕ ДО 9,00 ЧАСОВА.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Булевар краља Александра 73, Београд, пристигла закључно са 17.06.2016. године, до 9,00 часова.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знакомом на коверти понуде да је неблаговремена.

- 9) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.06.2016.** године, у **10 часова** на адреси Булевар краља Александра 73, Београд, канцеларија број 94, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

10) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

11) Контакт: lidija@etf.rs.

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Услов за тачке 5 и 6 списка понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Услов за тачке 5 и 6 списка, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

6.10 ЦЕНА

Цена у понуди мора да буде изражена без ПДВ у динарима или у еврима. У случају да је цена у понуди изражена у еврима, ради упоређивања и рангирања понуда, прерачун у динаре вршиће се по средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Плаћање за сваку конкретну испоруку добара, вршиће се у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан издавања профактуре.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим ће добављачи који су потписници оквирног споразума обезбедити испуњење својих обавеза: добављачи који су потписници оквирног споразума достављају након закључивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључивања оквирног споразума, једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попити у складу са оквирним споразумом и закљученим појединачним уговором.

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Београду – Електротехнички факултет, Булевар краља Александра 73, Београд или на e-mail: lidija@etf.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

путем електронске поште, факса или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ

Наручилац ће закључити оквирни споразум са б понуђача који испуњавају услове прописане конкурсном документацијом.

Критеријум за закључење оквирног споразума ће бити „најнижа цена“.

6.18 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рангиране су као пета понуда, оквирни споразум ће се закључити системом жребања.

6.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава – Образац 10).

6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Универзитет у Београду-Електротехнички факултет, електронском поштом на е-маил: lidija@etf.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона или одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу

са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број _____ (уписати број јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; УБ- ЕТФ; _____ (уписати број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број _____ (уписати број јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; УБ- ЕТФ; _____ (уписати број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерке правилно попуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

6.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга– штампање и сродне услуге, редни број набавке ЈНМВ 11/16, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга – штампање и сродне услуге, ЈН 11/16

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара/евра (заокружити валуту)

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра (максимални рок 30 дана).

Рок за испоруку добара: _____ дана од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца .

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Место испоруке: седиште Наручиоца - Булевар краља Александра 73.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

ПРИЛОГ 1**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (<i>e-mail</i>):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

(Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци)

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 3**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

9 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
о набавци и испоруци услуга – штампање и сродне услуге, ЈН 11/16

закључен између:

Наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 7032498, ПИБ 100206130, кога заступа декан проф. др Зоран Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача

_____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга-штампање и сродне услуге, ЈН 11/16, са циљем закључивања оквирног споразума са пет понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ од _____ 2016, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1 до 5;
- да је Добављач 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2016, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2016, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2016, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3)
- **овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;**
- **обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.**

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора на основу овог оквирног споразума, за набавку и испоруку услуга – штампање и сродне услуге, између Наручиоца и 5 Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 11/16, понудом Добављача, техничком спецификацијом из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Подизвођач

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а (Наручилац приликом потписивања оквирног споразума, уписује укупну планирану вредност ове набавке).

Цене су исказане у понуди Добављача, без ПДВ-а.

Цене за набавку и испоруку добара који су предмет ове ЈН а обухваћене су техничком спецификацијом, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити позив на све три адресе са прецизно наведеном врстом робе и потребном количином и најповољнијем добављачу издати Наружбеницу.

Услови и рок плаћања

Члан 6.

- за сваку испоруку Испоручилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од максимум 30 дана од дана пријема рачуна Испоручиоца, на основу верификоване отпремнице-пријемнице о примопредаји добара.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши набавку и испоруку добара у уговореном року, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Додављач коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши испоруку добара или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Додављач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Посебне и завршне одредбе

Члан 9.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

Декан

Проф. др Зоран Јовановић

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

-

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.