



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**  
**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

Булевар краља Александра 73, П.Ф. 35-54, 11120 Београд, Србија

---

Тел: +381 11 3248464, Факс: +381 11 3248681

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН 04/2015

Београд, март 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 341 од 27.02.2015.год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 341/2 од 27.02.2015. год.), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку ДОБАРА – рачунари и рачунарска опрема , ЈН 04/2015

Конкурсна документација садржи:

- 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
- 4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- 5 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 8 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН.
- 11 ОБРАЗАЦ – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Комисија:

- 1) Проф. др Бошко Николић, председник \_\_\_\_\_
- 2) Предраг Јелесијевић, члан \_\_\_\_\_
- 3) Биљана Велкић-Ракијаш, члан \_\_\_\_\_

## 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Универзитет у Београду – Електротехнички факултет  
Булевар краља Александра 73, Београд  
[www.etf.rs](http://www.etf.rs)

1.2 Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак.

1.3 Предмет јавне набавке: ДОБРА – рачунари и рачунарска опрема, ЈН 04/2015.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума .

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт: [lidija@etf.r s](mailto:lidija@etf.rs)

## 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.2 Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН 04/2015:  
ОРН: 48820000 – сервери, 30213300 – стони рачунари, 30213100 – преносиви рачунари, 33195100 – монитори, 30230000- рачунарска опрема.

2.3 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

2.4 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са три понуђача. На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраним добављачима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабирати најповољнијег и издавати наруџбенице сукцесивно у току трајања оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је једна година.

**Наведене количине и структура добара у спецификацији су оквирне и варираће у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.**

### 3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

#### 3.1 ВРСТА ДОБАРА

Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН 04/2015:

**ОРН:** 48820000 – сервери, 30213300 – стони рачунари, 30213100 – преносиви рачунари, 33195100 – монитори, 30230000- рачунарска опрема

#### 3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

#### 3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### 3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

**Наведена структура добара у спецификацији је оквирна и биће искоришћена у сврху рангирања понуда и одабира понуђача са којима ће бити склопљен оквирни споразум. Током трајања оквирног споразума структура и количина добара ће бити променљива у односу на спецификацију, али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.**

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације добара.

#### 3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Предметна добра морају бити нова и оригинална.

#### 3.6 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

#### 3.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Место испоруке је седиште Наручиоца: Булевар краља Александра 73, Београд.

#### 4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. Server :

Kućište tipa rek, maksimalne visine 1U  
 Matična ploča sa 2 x Intel Xeon E5-2620v2 6C/12T 2.1GHz 15MB  
 Radna memorija 64GB, min 24 memorijskih slotova na ploči  
 DVD-RW  
 Min 6 x 1Gbit Ethernet portova  
 Poseban LAN port (RJ45) za remote management servera  
 2 x 300GB 10k SAS 2,5" HDD u Raid 1 konfiguraciji, hot plug, sa još  
 najmanje 2 prazne pozicije za diskove  
 RAID 0/1 kontroler  
 Min 4 PCI express x3.0 slotova za proširenje  
 Min 6 USB 2.0  
 Min 2 Hot plug redundantna napajanja minimalne snage 450W  
 Min 6 Hot plug fanova  
 3 godišnja garancija po principu On-Site

Количина [ком]	Јединична цена [РСД /ЕУР]	Укупно [РСД /ЕУР]
<b>1</b>		

### 2. TV:

Dijagonala: 42" (107cm)  
 Ekran: D-LED  
 Rezolucija: 1920 x 1080  
 SMART: Da  
 WiFi: Opciono  
 Tip Tunera: DVB-T/C  
 Internet browser: Da  
 Skype cam: Da  
 App store: Da  
 DVR to USB: Da  
 HDMI: 3  
 USB 2.0: 3  
 Kompozitni ulaz : Da  
 Scart: Da  
 Komponentni ulaz: Da  
 Digitalni audio izlaz (optički): Da  
 LAN: Da  
 1 godišnja garancija

Количина [ком]	Јединична цена [РСД /ЕУР]	Укупно [РСД /ЕУР]
<b>4</b>		

### 3. Uredaj za skladištenje podataka:

SAS disk od 2T za storage Fujitsu FibreCAT SX80, 3 godišnja garancija

Количина [ком]	Јединична цена [РСД /ЕУР]	Укупно [РСД /ЕУР]
<b>4</b>		

### 4. Računarska konfiguracija

Tehničke specifikacije

Procesor:	min 3,5 Ghz, 4C/4T, 4MB cache
Memorija:	min 8GB DDR3, 1600Mhz
Hard disk:	SATA III, 7200rpm, min 1 TB
Optički uređaj:	DVD RW
Grafička karta:	integrisana na ploči ili procesoru
Mrežna karta:	integrisana na ploči ili procesoru
Kućište:	Small Form ili desktop, prirodna orijentacija kućišta mora da bude vodoravna
Proširenja na ploči:	1 x PCIe, 2 x PCI, 1 x DIMM
Priključci na kućištu:	1 x VGA, 1 x DVI ili HDMI, 6 x USB, 1 x RJ45
Operativni sistem:	Bez Sistema
Tastatura:	Yu žična
Miš:	optički žični
Sertifikati/standardi:	Energy star 5.0, ROHS, CE
Garancija:	3 Godine

Количина [ком]	Јединична цена [РСД /ЕУР]	Укупно [РСД /ЕУР]
<b>1</b>		

## 5. Računarska konfiguracija

	Tehničke specifikacije
Processor:	min 3,2 Ghz, 4C/4T, 4MB cache
Memorija:	min 4GB DDR3, 1600Mhz
Hard disk:	SATA III, 7200rpm, min 500GB
Optički uređaj:	DVD RW
Grafička karta:	integrirana na ploči ili procesoru
Mrežna karta:	integrirana na ploči ili procesoru
Kućište:	Small Form ili desktop, prirodna orijentacija kućišta mora da bude vodoravna
Proširenja na ploči:	1 x PCIe, 1 x PCI, 1 x DIMM
Priključci na kućištu:	1 x VGA, 1 x DVI ili HDMI, 6 x USB, 1 x RJ45
Operativni system:	Bez operativnog sistema
Tastatura:	Yu žična
Miš:	optički žični
Sertifikati/standardi:	Energy star 5.0, ROHS, CE
Garancija:	3 Godine

Количина [ком]	Јединична цена [РСД /ЕУР]	Укупно [РСД /ЕУР]
<b>1</b>		

## 6. Monitor

Dimenzije ekrana:	20-22"
Rezolucija:	1.920 x 1.080
Pozadinsko osvetljenje:	LED
Odnos stranica:	16:9
Odziv:	5ms
Osvetljenje:	250cd/m <sup>2</sup>
Ugao gledanja:	170/170 ili bolji
Priključci:	1 x VGA, 1 x HDMI ili DVI
Ostalo:	Tilt
Zvčnici:	Integrirani ili odgovarajući soundbar
Garancija:	3 godine

Количина [ком]	Јединична цена [РСД /ЕУР]	Укупно [РСД /ЕУР]
<b>1</b>		



## 7. Štampač 1

Print speed Mono A4:	33
Time to first page:	6.5
Mono (s):	6.5
Duty cycle:	50,000
Recomm Monthly:	2.5
Pages:	2.5
CPU (MHz):	800
Print Quality (dpi):	1200x1200
Paper Input Std:	300
Paper Input Max:	850
Paper Output Std:	150
Paper Output Max:	150
Duplex:	Yes
Memory MB Std:	128
Memory MB Max:	128
Std printer language:	PCL5e, PCL6, PS3, XPS, AirPrint, PPDS, direct image
Std connectivity:	USB 2.0, Parallel, Network
Mac compatibility:	Yes
Toner Delivered (A4 pages):	1,500
Toner Std (A4 pages):	1,500
Toner Max (A4 pages):	5,000
3 godišnja garancija	

Количина [ком]	Јединична цена [РСД /ЕУР]	Укупно [РСД /ЕУР]
<b>1</b>		

## 8. Stampac 2

Print speed Mono A4	38
Time to first page	6.5
Mono (s)	6.5
Duty cycle	80,000
Recomm Monthly	7,200
Pages	7,200
CPU (MHz)	800
Print Quality (dpi)	1200x1200
Paper Input Std	300
Paper Input Max	850
Paper Output Std	150

Paper Output Max	150
Duplex	Yes
Memory MB Std	256
Memory MB Max	256
Std printer language	PCL5e, PCL6,PS3,PDF1.7,XPS, AirPrint, PPDS, direct image
Std connectivity	USB 2.0, Gigabit network
Mac compatability	Yes
Toner Delivered (A4 pages)	3,000
Toner Std (A4 pages)	5,000
Toner Max (A4 pages)	10,000
3 godišnja garancija	

Количина [ком]	Јединична цена [РСД /ЕУР]	Укупно [РСД /ЕУР]
<b>1</b>		

## 9. Stampac 3

Print speed Mono A4	42
Time to first page Mono (s)	6.5
Duty cucle	100,000
Recomm Monthly Pages	1.500-14.000
CPU (MHz)	800
Print Quality (dpi)	1200x1200
Paper Input Std	350
Paper Input Max	2,000
Paper Output Std	150
Paper Output Max	150
Duplex	Yes
Memory MB Std	256
Memory MB Max	1,280

Std printer language	PCL6, PS3, XPS, PDF 1.7, HTML, direct image
Std connectivity	USB 2.0, Gigabit network
Mac compatability	Yes
Toner Delivered (A4 pages)	6,000
Toner Std (A4 pages)	1.500/5.000/10.000
Toner Max (A4 pages)	20,000
3 godišnja garancija	

Количина [ком]	Јединична цена [РСД /ЕУР]	Укупно [РСД /ЕУР]
<b>1</b>		

**Укупна цена рачунара и рачунарске опреме (укупно 1 до 9):** \_\_\_\_\_

+ ПДВ : \_\_\_\_\_

**Укупно са ПДВ:** \_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

-----

5 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Докази:</b> <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> 1) За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</b></p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>

3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки;</p> <p><b>Доказ:</b>  <b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ</b>  -Потврда Привредног И прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), ИЛИ  -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано,  да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки</p> <p><b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности).</p> <p>(Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно после _____)</p> <p>(Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан ).  ИЛИ потврда треба да потврђује код тог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности у минимум претходне три године рачунајући од дана објављивања позива.</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b>  <u><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b></u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и  Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),<b>или</b>  Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u><b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и  Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>

5	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – - да је овлашћен за продају опреме из конкурсне документације на територији Републике Србије (МАФ) - потребно је да понуђач достави доказ од стране произвођача опреме; - да понуђач поседује сертификат ISO 9001; - да је понуђач у последње 3 године испоручио опрему из спецификације у вредности од <b>минимум 20 мил.рсд ГОДИШЊЕ</b> - доказ: Потврде претходних наручилаца / купаца (у форми датој у Обрасцу 11), по принципу једна потврда = једно правно лице, у којима се приказују реализовани уговори о испоруци опреме, у протекле три године од објављивања предметног позива за подношење понуде.
6	Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: - да у периоду 12 месеци пре објављивања овог јавног позива није имао ни један дан великвидности - доказ: потврда о броју дана великвидности издата од НБС
7	Образац понуде (потписан и оверен);
8	Модел оквирног споразума (оверен печатом, потписан),
9	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН (потписан и оверен);
10	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (за ГРУПУ ПОНУЂАЧА)
11	Образац 11 Стручне референце

НАПОМЕНЕ: 1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4). Услов за тачку 5. из Списка понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), док услов за тачке 5. из Списка испуњавају заједно.

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

- Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку обавезних услова потребних за учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље 5), од редног броја 1. до 4.**

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4. )осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде и Изводом из Регистра понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим

надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су подаци о регистрацији у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

## 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема, ЈН 04/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. (Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова) и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел оквирног споразума	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

**Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача** укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН	(Поглавље 10)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

8) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

9) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Интернет страница наручиоца ([www.etf.rs](http://www.etf.rs));
- Портал јавних набавки Управе за јавне набавке.

10) РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

**15. АПРИЛ 2015. ГОДИНЕ ДО 12,00 ЧАСОВА.**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Булевар краља Александра 73, Београд, пристигла закључно са 15. априлом 2015. године, до 12,00 часова.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је



#### 11) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 15. априла 2015. године, у 12,30 часова на адреси Булевар краља Александра 73, Београд, канцеларија број 94, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

12) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

13) Контакт: [lidija@etf.rs](mailto:lidija@etf.rs).

### 6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

### 6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Услов за тачке 5. Списка понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

## 6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Услов за тачке 5. Списка понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

## 6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

## 6.10 ЦЕНА

Цена у понуди мора да буде изражена без ПДВ у динарима или у еврима. У случају да је цена у понуди изражена у еврима, ради упоређивања и рангирања понуда, прерачун у динаре вршиће се по средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Плаћање за сваку конкретну испоруку добара, вршиће се у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан издавања профактуре.

## 6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

## 6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим ће добављачи који су потписници оквирног споразума обезбедити испуњење својих обавеза: добављачи који су потписници оквирног споразума достављају након закључивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључивања оквирног споразума, једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са оквирним споразумом и закљученим појединачним уговором.

### 6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### 6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Београду – Електротехнички факултет, Булевар краља Александра 73, Београд или на е-mail: [lidija@etf.rs](mailto:lidija@etf.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

путем електронске поште, факса или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### 6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### 6.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ– НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

#### 6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 6.18 КРИТЕРИЈУМ

Наручилац ће закључити оквирни споразум са најмање 3 понуђача који испуњавају услове прописане конкурсном документацијом.

**Критеријум за закључење оквирног споразума ће бити „најнижа цена“.**

#### 6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рангиране су као трећа понуда, оквирни споразум ће се закључити са понуђачем чија понуда има већу вредност у потврдама у којима се приказују раније реализовани уговори.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти ранг, уговор ће бити додељен понуђачу који је раније предао понуду.

#### 6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава – Образац 10).

#### 6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Такса за подношење захтева за заштиту права из разлога наведених у ставу 4. ове тачке износи 80.000,00 динара.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Такса за подношење захтева за заштиту права после доношења Одлуке из става 6. ове тачке одређује се према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка ЈН 04/2015 – наручилац Универзитет у Београду – Електротехнички факултет, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу одређену у складу са овом тачком.

## 6.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

за јавну набавку добара – рачунари и рачунарска опрема, ЈН 04/2015

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара/евра.

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања и рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра (минимални рок плаћања је 15 дана а максимални 30 дана).

**Рок за испоруку добара:** \_\_\_\_\_ дана од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца .

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

**Место испоруке:** седиште Наручиоца - Булевар краља Александра 73.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис и печат овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

(Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци)

**ПРИЛОГ 2****ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.



**ПРИЛОГ 3**  
**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**8 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
о набавци и испоруци добара – рачунара и рачунарске опреме, ЈН 04/2015

закључен између:

**Наручиоца:**

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 7032498, ПИБ 100206130, кога заступа декан проф.др Бранко Ковачевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**Добављача**

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара-рачунара и рачунарске опреме, ЈН 04/15, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1 до 3;
- да је Добављач 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3)
- **овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;**
- **обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.**

**Предмет оквирног споразума**

## Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора на основу овог оквирног споразума, за набавку и испоруку добара – рачунара и рачунарске опреме, између Наручиоца и 3 Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 04/2015, понудом Добављача, техничком спецификацијом из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

**Подизвођач**

## Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку у делу \_\_\_\_\_.

**Важење оквирног споразума**

## Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

**Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена**

## Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (Наручилац приликом потписивања оквирног споразума, уписује укупну планирану вредност ове набавке).

Цене су исказане у понуди Добављача, без ПДВ-а.

Цене за набавку и испоруку добара који су предмет ове ЈН, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума.

**Начин и услови издавања појединачних наруџбеница**

## Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити позив на све три адресе са прецизно наведеном врстом робе и потребном количином и најповољнијем добављачу издати Наружбеницу.

**Услови и рок плаћања**

## Члан 6.

- за сваку испоруку Испоручилац ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна Испоручиоца, на основу верификоване отпремнице-пријемнице о примопредаји добара.

**Уговорна казна**

## Члан 7.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши набавку и испоруку добара у уговореном року, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Додављач коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши

29

испоруку добара или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 8.**

Додављач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

### **Посебне и завршне одредбе**

#### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_

За НАРУЧИОЦА

Декан

Проф.др Бранко Ковачевић

## 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**ИЗЈАВА****О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

-----

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН

**ИЗЈАВА****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
- да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:

СЕДИШТЕ:

УЛИЦА И БРОЈ:

ТЕЛЕФОН:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА којом се потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_, (назив и седиште понуђача), купцу/наручиоцу извршио испоруку следећих добара: \_\_\_\_\_ (који су предмет ове јавне набавке).

Вредност наведене испоруке: \_\_\_\_\_ (без ПДВ)

Временски период у коме су реализоване испоруке: \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ (назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку за набавку добара – рачунари и рачунарска опрема, за потребе Универзитета у Београду – Електротехничког факултета, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П. Законски заступник

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Попунити сва поља и све податке купца / наручиоца. По потреби, образац умножити у више примерака и попунити за сваког купца / наручиоца. Потврду оверава печатом и потписом законски заступник претходног купца/наручиоца. Унети датум и место овере.