



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73, П.Ф. 35-54, 1120 Београд, Србија

Тел: +381 11 3248464, Факс: +381 11 3248681

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 10/15

Београд, јун 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 1 0 1 1 од 0 4 . 06. 2015.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 1011/2 од 04. 06. 2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова – грађевински радови, ЈН 10/15

Конкурсна документација садржи:

- 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
- 4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- 5 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 8 ПРИЛОГ 1
- 9 ПРИЛОГ 2
- 10 ПРИЛОГ 3
- 11 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- 12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН
- 14 ОБРАЗАЦ 11 – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Универзитет у Београду – Електротехнички факултет
Булевар краља Александра 73
Београд
www.etf.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак.

1.3 Предмет јавне набавке: грађевински радови, ЈН 10/15.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт: [lidija@etf.r s](mailto:lidija@etf.rs)

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.2 Грађевински радови , ЈН 10/15:
ОРН: 45000000- грађевински радови.

2.3 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

2.4 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

3.1 ВРСТА РАДОВА

Грађевински радови , ЈН 10/15;
45000000- грађевински радови.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке су грађевински радови за потребе Универзитета у Београду- Електротехничког факултета у просторијама 39, 60, 95, 95а, 308, 309, 311, ходник Павиљона Рашовић, рачуноводство).

Техничке карактеристике радова које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

Количине у техничкој спецификацији су дате оквирно, а стварно стање ће бити утврђено на бази јединичних цена из понуде и грађевинске књиге.

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Сви радови морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији. Пожељно је да потенцијални понуђачи, пре подношења понуде, посете локацију која је предмет јавне набавке како би стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Извршилац радова је обавезан да обезбеди покретну скелу због радова на висини.

Извршилац радова је обавезан да приликом радова заштити подове, као и да након завршетка посла остави за собом чисте просторије.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата извршење свих радова из Спецификације.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола радова се врши од стране Надзорног органа (по Уговору о надзору) а примопредаја радова од стране Комисије за примопредају (коју чине 2 представника Наручиоца и један представник Извршиоца).

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

НАПОМЕНА: Посебан акценат је на роковима извршења!!! Због специфичних активности факултета (испитни рок, предавања...) радови морају бити завршени у задатим терминима, без прекорачења рока! Обзиром на кратак рок, сигурни смо да ће извођачи користити адитиве за брзо сушење, али молимо све понуђаче да имају у виду обавезу да, уколико се укаже потреба, повећају број извршилаца и број смена како би све задатке извршили на време. Рок за извођење радова је 30 дана за просторије 308 и 309 а за све остале просторије 40 дана, почев од дана увођења у посао.

Понуђач је у обавези да достави Динамички план, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура предметних радова и динамика спровођења (рокови).

Гарантни рок за изведене радове не сме бити краћи од 1 (једне) године од дана потписивања Записника о примопредаји радова. Гарантни рок за уграђени материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

Адреса Наручиоца: Бул. краља Александра 73, Београд

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

I	LABORATORIJA ZA ELEKTROTEHNIKU - SOBA 39					
POZ	VRSTA RADOVA	jed.mere	količina	jedinična cena	UKUPNA VREDNOST	
	NAPOMENA:					
	Izvođač radova je dužan da pre davanja ponude obiđe prostorije i sa investitorom sagleda koja oprema se štiti, a koja iznosi iz prostorije.					
	Izvodjač radova je u obavezi da zaštiti opremu, nameštaj, podove, prozore i vrata u prostorijama i da ih po po završetku radova preda čiste i neoštećene.					
	Sve cene radova su formirane sa materijalom, koji nabavlja izvodjač radova u dogovoru sa investitorom.					
	1. DEMONTAŽA I RUŠENJE					
1.1.	Iznošenje ormara na mesto u dogovoru sa investitorom i vraćanje nakon završenih radova.					
	Obračun po m2 prostorije.	m2	42,00			
1.2.	Skidanje radijatora, ponovna montaža i povezivanje posle izvršenih radova.					
	Obračun po komadu.	kom	11,00			
1.3.	Obijanje maltera sa zidova prostorije. Malter skinuti do cigle. Potrebno je klamfama očistiti fuge (spojnice) dubine do 1cm. Sa zidova skinuti ostatak maltera čeličnom četkom.					
	Demontirani materijal odvesti na deponiju.					
	Obračun po m2.					
	- centralna prostorija	m2	30,00			
	- hodnik	m2	24,00			
1.4.	Demontaža dotrajale stolarije. Demontirani materijal odvesti na deponiju.					
	Obračun po komadu.					
	- prozori dim. 1.36x1.52m	kom	2,00			
	- spoljašnja vrata dim. 1.61x2.86m	kom	1,00			
1.5.	Demontaža unutrašnjih vrata. Demontirani materijal odvesti na deponiju.					
	Obračun po komadu.	kom	1,00			
1.6.	Demontaža postojeće podne obloge od keramičkih pločica, iznošenje van zgrade sa utovarom i odvozom na deponiju. zajedno sa odvozom šteta na deponiju.					
	Obračun po m2	m2	42,00			
UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE:						

2. BETONSKI RADOVI					
2.1.	Izrada cementne košuljice debljine 3cm sa aditivom za brzo sušenje.				
	Obračun po m2.	m2	42,00		
UKUPNO BETONSKI RADOVI:					
3.ARMIRAČKI RADOVI					
3.1.	Nabavki i postavljanje armaturne mreže R-84 koja se postavlja u cementnu košuljicu.				
	Obračun po kg.	kg	44,52		
UKUPNO ARMIRAČKI RADOVI:					
4.ZIDARSKI RADOVI					
4.1.	Malterisanje unutrašnjih zidova od opeke sa obradom špaletni . Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati cementnim mlekom. Prvi sloj , gurnt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka-jedinice. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom i naneti ga preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave.				
	Obračun po m2.				
	- centralna prostorija	m2	30,00		
	- hodnik	m2	24,00		
4.2.	Nabavka materijala i obrada špaletni oko prozora , širine 25cm. Izvesti sve na potrebnu meru za ugradnju novih prozora.Sve omalterisano u produžnom malteru 1:3:9 sa dovođenjem unutrašnjih i spoljnih ivica u vinklu i vertikalnost.				
	Obračun po m` .	m`	25,36		
4.3.	Nabavka materijala i obrada špaletni oko demontiranih vrata , širine 25cm. Izvesti sve na potrebnu meru za ugradnju novih vrata. Sve omalterisano u produžnom malteru 1:3:9 sa dovođenjem unutrašnjih i spoljnih ivica u vinklu i vertikalnost.				
	Obračun po m` .	m`	7,33		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:					
5.STOLARSKI RADOVI					
5.1.	Nabavka i montaža aluminijumskih prozora eloksiranih u boji po dogovoru sa investitorom, zastakljenih termopan staklom d=4+6+4.				
	Obračun po komadu.				
	- Dimenzije prozora 1.36x1.52m.	kom	2,00		
5.2.	Nabavka i montaža spoljašnjih dvokrilnih vrata od aluminijumskih profila eloksiranih u boji po dogovoru sa investitorom, zastakljenih termopan staklom d=4+6+4.				
	Podela i smer otvaranja vrata treba da budu isti kao u postojećem stanju.				
	Dimenzije 1.61x2.86m.				
	Obračun po komadu.	kom	1,00		
UKUPNO STOLARSKI RADOVI:					

6.MOLERSKO FARBARSKI RADOVI			
6.1.	Gletovanje fino malterisanih zidova u dva sloja . Površine ošmirglati, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine.		
	Na mestima oštećenja oko 15% ukupne površine (glet se odvojio od maltera) skinuti postojeći glet i naneti novi glet u dva sloja. Spoj sa starim gletom ošmirglati (izravnati površinu) .		
	Obračun po m ² .		
	- centralna prostorija	m2	30,00
	- hodnik	m2	24,00
6.2.	Delimična popravka manjih oštećenja na zidovima.		
	Obračun paušalno.	pauš.	1,00
6.3.	Nanošenje podloge na prethodno pripremljene zidove i plafon. Pre nanošenja podloge površine otprašiti. Po završenom nanošenju podloge zidove i plafon obojiti poludisperzionom bojom.		
	Obračun po m2.		
	zidovi:		
	- centralna prostorija	m2	84,00
	- hodnik	m2	70,00
	plafon:		
	- centralna prostorija	m2	146,00
	- hodnik	m2	42,00
6.4.	Nanošenje masne boje na zidove sa prethodnom pripremom površina.		
	Obračun po m2.		
	- centralna prostorija	m2	84,00
	- na 4 stuba	m2	18,00
	- hodnik	m2	45,00
UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:			
7. IZOLATERSKI RADOVI			
7.1.	Nanošenje hidroizolacije na zidove.		
	NAPOMENA: U zavisnosti od izbora materijala kao hidroizolacije držati se uputstva proizvođača.		
	Opis je dat za "TEXAS" penetrat.		
7.1.1.	Ubušivanje tiplova sa injektiranjem penetratom. Dubina i razmak rupa u zavisnosti od debljine zida i prema preporuci dobavljača.		
7.1.2.	Nanošenje penetrata "TEXAS" u tri sloja na prethodno izmalterisane zidove.		
	Obračun po m2.	m2	30,00
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:			

8. PODOPOLAGAČKI RADOVI					
8.1.	Izrada podne obloge od livenog epoksida sa svim potrebnim predradnjama u boji po izboru projektanta.				
	Obračun po m2 sa postavljanjem profilisane PVC lajsne uz okolne zidove.	m2	42,00		
UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:					
9. RAZNI RADOVI					
9.1.	Popravka dva poklopca na energetskom kanalu na podu.				
	Obračun po komadu.	kom	2,00		
9.2.	Nabavka i postavljanje zaštitne folije. Po završenom poslu foliju ukloniti.				
	Obračun po m2.	m2	188,00		
9.3.	Završno čišćenje prostorije.				
	Obračun po m2.	m2	188,00		
UKUPNO RAZNI RADOVI:					
REKAPITULACIJA					
1	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
2	BETONSKI RADOVI				
3	ARMIRAČKI RADOVI				
4	ZIDARSKI RADOVI				
5	STOLARSKI RADOVI				
6	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
7	IZOLATERSKI RADOVI				
8	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
9	RAZNI RADOVI				
UKUPNO					

II	Sala - 60				
POZ	VRSTA RADOVA	jed.mere	količina	jedinična cena	UKUPNA VREDNOST
1. DEMONTAŽA					
1.1.	Demontaža stolova i iznošenje stolova i stolica na mesto u dogovoru sa investitorom i vraćanje nakon završenih radova.				
	Obračun po m2 prostorije.	m2	75,60		
1.2.	Štemovanje zida i plafona za postavljanje rebrastog creva ø50mm za vodjenje elektroinstalacija.				
	Obračun po m`.	m`	40,00		
UKUPNO DEMONTAŽA:					
2. PODOPOLAGAČKI RADOVI					
2.1.	Postojeći parket hoblovati, a zatim fino očistiti i lakirati 3 puta lakom za parket.				
	Obračunava se po m2 gotovog lakiranog parketa .	m ²	75,60		
UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:					
3. RAZNI RADOVI					
3.1.	Završno čišćenje prostorije.				
	Obračun po m2.	m2	75,60		
UKUPNO RAZNI RADOVI:					
REKAPITULACIJA					
1	DEMONTAŽA				
2	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
3	RAZNI RADOVI				
UKUPNO					

III	SOBA 95 i 95a				
POZ	VRSTA RADOVA	jed.mere	količina	jedinična cena	UKUPNA VREDNOST
1. DEMONTAŽA I RUŠENJE					
1.1.	Demontaža stolova i iznošenje stolova, stolica i ormara na mesto u dogovoru sa investitorom i vraćanje nakon završenih radova.				
	Obračun po m2 prostorije.	m2	103,00		
1.2.	Demontaža podne obloge i iznošenje rasutog materijala ispod parketa debljine 10cm van zgrade sa utovarom i odvozom na deponiju.				
	Obračun po m2.	m2	103,00		
1.3.	Demontaža lavaboa sa sifonom i baterijom i odvozom na deponiju.				
	Obračun po komadu.	kom	1,00		
UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE:					
2. BETONSKI RADOVI					
2.1.	Izrada cementne košuljice debljine do 7cm sa aditivom za brzo sušenje.				
	Postavljanje kanalice (u toku izvođenja cementne košuljice) za vođenje elektroinstalacija na mestu koje zahteva oprema koja će se ugraditi u prostoriji.				
	Obračun po m2.	m2	103,00		
UKUPNO BETONSKI RADOVI:					
3.ARMIRAČKI RADOVI					
3.1.	Nabavki i postavljanje armaturne mreže R-84 koja se postavlja u cementnu košuljicu.				
	Obračun po kg.	kg	109,18		
UKUPNO ARMIRAČKI RADOVI:					
4. IZOLATERSKI RADOVI					
4.1.	Nabavka materijala i postavljanje PVC folije.				
	Obračun po m2.	m2	103,00		
4.2.	Postavljanje stirodura debljine 5cm .				
	Obračun po m2.	m2	103,00		
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:					
5. KERAMIČARSKI RADOVI					
5.1.	Postavljanje zidnih keramičkih pločica na lepku. Pločice I klase postaviti u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom.				
	Obračun po m2.	m2	4,00		

UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:					
6. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI					
6.1.	Skidanje stare farbe sa zidova i plafona emulzionim kitom. Sve površine obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Postojeće pukotine u zidu pregledati i zakrpati.				
	Na mestima oštećenja oko 15% ukupne površine (glet se odvojio od maltera) skinuti postojeći glet i naneti novi glet u dva sloja. Spoj sa starim gletom ošmirglati (izravnati površinu) .				
	Obračun po m ² .	m2	400,00		
6.2.	Nanošenje podloge na prethodno pripremljene zidove. Pre nanošenja podloge površine otprašiti. Po završenom nanošenju podloge zidove obojiti poludisperzionom bojom.				
	Obračun po m2.	m2	354,00		
6.3.	Bojenje prozora sa prethodnom pripremom površina. Skinuti postojeće naslage do drveta pažljivo da se drvo neošteti. Prozor prebrusiti finom šmirglom, a zatim naneti podlogu od firnisa sa dodatkom uljane boje. Izvršiti predkitovanje i prevlačenje uljanim kitom, brušenje i nadkitovanje. Bojiti uljanom bojom, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti uljanom bojom.				
	Prozor komada 4.				
	Obračun po m2 obojene površine.	m2	120,00		
5.5.	Bojenje ulaznih vrata sa prethodnom pripremom površina. Skinuti postojeće naslage do drveta pažljivo da se drvo neošteti. Vrata prebrusiti finom šmirglom, a zatim naneti podlogu od firnisa sa dodatkom uljane boje. Izvršiti predkitovanje i prevlačenje uljanim kitom, brušenje i nadkitovanje. Bojiti uljanom bojom, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti uljanom bojom.				
	Vrata komada 2.				
	Obračun po m2 obojene površine.	m2	20,00		
5.6.	Brušenje, bajcovanje i lakiranje lamperije na zidu u prostoriji 95.				
	Obračun po m2 obojene površine.	m2	13,00		
5.7.	Nanošenje masne boje na zidove sa prethodnom pripremom površina.				
	Obračun po m2.	m2	46,00		
UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:					
7. PODOPOLAGAČKI RADOVI					
7.1.	Nabavka i postavljanje klasičnoig hrastovog parketa prve klase d = 2,2 cm na prethodno pripremljenu podlogu. Parket postaviti u kvalitetan lepak za parket. Dimenzije i slog kao postojeći parket, a sve po dogovoru sa investitorom.				

	Po završenom polaganju, parket šljafovati najpre grubo, a zatim fino, očistiti i lakirati 3 puta lakom za parket. Pored obimnih zidova postaviti profilisanu trouglastu hrastovu lajsnu.				
	Obračunava se po m ² gotovog lakiranog parketa zajedno sa obimnim profilisanim hrastovim lajsnama.	m ²	36,00		
7.2.	Izrada podne obloge od livenog epoksida sa svim potrebnim predradnjama u boji po izboru projektanta.				
	Obračun po m ² sa postavljanjem profilisane PVC lajsne uz okolne zidove.	m ²	67,00		
UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:					
8. RAZNI RADOVI					
8.1.	Nabavka i postavljanje ravnog providnog stakla d=4mm, sa skidanjem postojećeg stakla i čišćenjem falca od kita. Staklo pričvrstiti i zaptiti odgovarajućim kitom. Zastakljivanje nekoliko polja.				
	Obračun po m ² .	m ²	0,90		
8.2.	Nabavka montaža i izrada nove vodovodne i kanalizacione instalacije. Cenom obuhvatiti komplet materijal potreban za izvođenje instalacije.				
	Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
8.3.	Nabavka i montaža lavaboa sa svom potrebnom opremom za montažu.				
	Obračun po komadu.	kom	1,00		
8.4.	Stojeća baterija za umivaonik za T/H vodu				
	Nabavka, transport i montaža stojeće baterije za toplu i hladnu vodu kod umivaonika.				
	Obračun po komadu montirane baterije.	kom	1,00		
8.5.	Nabavka i montaža protočnog bojlera sa svom potrebnom opremom za montažu.				
	Obračun po komadu.	kom	1,00		
8.6.	Nabavka i postavljanje zaštitne folije. Po završenom poslu foliju ukloniti.				
	Obračun po m ² .	m ²	103,00		
8.7.	Završno čišćenje prostorije.				
	Obračun po m ² .	m ²	103,00		
8.8.	Po potrebi šlicovanje zida za postavljanje kanalice za vodjenje instalacija.				
	Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
UKUPNO RAZNI RADOVI:					
9. RADOVI NA ELEKTRIČNOJ INSTALACI					
9.1.	provodnik 3*1,5 mm ²	m`	200		
	provodnik 3*2,5 mm ²	m`	450		

	Šuko II	kom	30		
	Gips	kg	20		
	Dozne Φ60	kom	30		
	Bužir	m`	80		
	Osigurači automatski 16 A	kom	50		
	Svetiljke fluo psp 262 x 35 W (na plafon)	kom	23		
	Razvodni ormar	kom	1		
	Prekidači za osvetljenje	kom	6		
	Metalni kablovski kanal (u betonskoj košuljici) 250 mm x 8 m		1		
	Kontaktor 63A	kom	1		
	UKUPNO ELEKTROMATERIJAL:				
9.2.	Sprovođenje celokupne električne instalacije u zid i u pod				
UKUPNO RADOVI NA ELEKTRIČNOJ INSTALACIJI:					
REKAPITULACIJA					
1	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
2	BETONSKI RADOVI				
3	ARMIRAČKI RADOVI				
4	IZOLATERSKI RADOVI				
5	KERAMIČARSKI RADOVI				
6	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
7	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
8	RAZNI RADOVI				
9	RADOVI NA ELEKTRIČNOJ INSTALACIJI				
	UKUPNO				

IV	Soba 308				
POZ	VRSTA RADOVA	jed.mere	količina	jedinična cena	UKUPNA VREDNOST
1. DEMONTAŽA I RUŠENJE					
1.1.	Demontaža stolova i iznošenje stolova i stolica na mesto u dogovoru sa investitorom i vraćanje nakon završenih radova.				
	Obračun po m2 prostorije.	m2	48,80		
1.2.	Demontaža podne obloge i iznošenje rasutog materijala ispod parketa debljine 10cm van zgrade sa utovarom i odvozom na deponiju.				
	Obračun po m2.	m2	48,80		
1.3.	Štemovanje zida i plafona za postavljanje rebrastog creva ø50mm za vođenje elektroinstalacija.				
	Obračun po m`.	m`	40,00		
UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE:					
2. BETONSKI RADOVI					
2.1.	Izrada cementne košuljice debljine do 7cm sa aditivom za brzo sušenje.				
	Postavljanje kanalice (u toku izvođenja cementne košuljice) za vođenje elektroinstalacija na mestu koje zahteva oprema koja će se ugraditi u prostoriji.				
	Obračun po m2.	m2	48,80		
UKUPNO BETONSKI RADOVI:					
3.ARMIRAČKI RADOVI					
3.1.	Nabavki i postavljanje armaturne mreže R-84 koja se postavlja u cementnu košuljicu.				
	Obračun po kg.	kg	51,73		
UKUPNO ARMIRAČKI RADOVI:					
4. IZOLATERSKI RADOVI					
4.1.	Nabavka materijala i postavljanje PVC folije.				
	Obračun po m2.	m2	48,80		
4.2.	Postavljanje stirodura debljine 5cm .				
	Obračun po m2.	m2	48,80		

UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:					
	5. PODOPOLAGAČKI RADOVI				
5.1.	Nabavka i postavljanje klasičnog hrastovog parketa prve klase d = 2,2 cm na prethodno pripremljenu podlogu. Parket postaviti u kvalitetan lepak za parket. Dimenzije i slog kao postojeći parket, a sve po dogovoru sa investitorom.				
	Po završenom polaganju, parket šljfovati najpre grubo, a zatim fino, očistiti i lakirati 3 puta lakom za parket. Pored obimnih zidova postaviti profilisanu trouglastu hrastovu lajsnu.				
	Obračunava se po m ² gotovog lakiranog parketa zajedno sa obimnim profilisanim hrastovim lajsnama.	m ²	48,80		
UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:					
	6. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
6.1.	Skidanje stare farbe sa zidova i plafona emulzionim kitom. Sve površine obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Postojeće pukotine u zidu pregledati i zakrpati.				
	Na mestima oštećenja oko 15% ukupne površine (glet se odvojio od maltera) skinuti postojeći glet i naneti novi glet u dva sloja. Spoj sa starim gletom ošmirglati (izravnati površinu) .				
	Mesta koja su oštemovana obraditi.				
	Obračun po m ² .	m ²	342,00		
6.2.	Nanošenje podloge na prethodno pripremljene zidove. Pre nanošenja podloge površine otprašiti. Po završenom nanošenju podloge zidove obojiti poludisperzionom bojom.				
	Obračun po m ² .	m ²	302,00		
6.3.	Nanošenje masne boje na zidove sa prethodnom pripremom.				
	Obračun po m ² .	m ²	40,00		

6.4.	Bojenje prozora sa prethodnom pripremom površina. Skinuti postojeće naslage do drveta pažljivo da se drvo neošteti. Prozor prebrusiti finom šmirglom, a zatim naneti podlogu od firnisa sa dodatkom uljane boje. Izvršiti predkitovanje i prevlačenje uljanim kitom, brušenje i nadkitovanje. Bojiti uljanom bojom, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti uljanom bojom.				
	Prozor komada 4, dim. 2.34x1.34m				
	Obračun po m2 obojene površine.	m2	36,37		
UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:					
7.RAZNI RADOVI					
7.1.	Zamena stakla na prozorima				
	Obračun po m2.	m2	1,00		
7.2.	Nabavka i postavljanje zaštitne folije. Po završenom poslu foliju ukloniti.				
	Obračun po m2.	m2	48,80		
7.3.	Završno čišćenje prostorije.				
	Obračun po m2.	m2	48,80		
7.4.	Nabavka i postavljanje metalne kablovske kanalice (u betonskoj košuljici) dužine 2m.	kom	2		
7.5.	Nabavka i postavljanje rebrastog creva ø50mm za vodjenje elektroinstalacija u zidu i plafonu prostorije.				
	Obračun po m`.	m`	40,00		
7.6.	Nabavka i postavljanje SFTP kabla (shield-ovani FTP kabal) na zidu i plafonu prostorije.				
	Obračun po m`.	m`	50,00		
UKUPNO RAZNI RADOVI:					
REKAPITULACIJA					
1	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
2	BETONSKI RADOVI				
3	ARMIRAČKI RADOVI				
4	IZOLATERSKI RADOVI				
5	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
6	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
7	RAZNI RADOVI				
UKUPNO					

V	Soba 309				
POZ	VRSTA RADOVA	jed.mere	količina	jedinična cena	UKUPNA VREDNOST
1. DEMONTAŽA I RUŠENJE					
1.1.	Demontaža stolova i iznošenje stolova i stolica na mesto u dogovoru sa investitorom i vraćanje nakon završenih radova.				
	Obračun po m2 prostorije.	m2	53,00		
1.2.	Demontaža podne obloge i iznošenje rasutog materijala ispod parketa debljine 10cm van zgrade sa utovarom i odvozom na deponiju.				
	Obračun po m2.	m2	53,00		
1.3.	Štemovanje zida i plafona za postavljanje rebrastog creva ø50mm za vođenje elektroinstalacija.				
	Obračun po m`.	m`	40,00		
UKUPNO DEMONTAŽA I RUŠENJE:					
2. BETONSKI RADOVI					
2.1.	Izrada cementne košuljice debljine do 7cm sa aditivom za brzo sušenje.				
	Postavljanje kanalice (u toku izvođenja cementne košuljice) za vođenje elektroinstalacija na mestu koje zahteva oprema koja će se ugraditi u prostoriji.				
	Obračun po m2.	m2	53,00		
UKUPNO BETONSKI RADOVI:					
3.ARMIRAČKI RADOVI					
3.1.	Nabavki i postavljanje armaturne mreže R-84 koja se postavlja u cementnu košuljicu.				
	Obračun po kg.	kg	56,18		
UKUPNO ARMIRAČKI RADOVI:					
4. IZOLATERSKI RADOVI					
4.1.	Nabavka materijala i postavljanje PVC folije.				
	Obračun po m2.	m2	53,00		
4.2.	Postavljanje stirodura debljine 5cm .				
	Obračun po m2.	m2	53,00		
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:					

5. PODOPOLAGAČKI RADOVI					
5.1.	Nabavka i postavljanje klasičnoig hrastovog parketa prve klase d = 2,2 cm na prethodno pripremljenu podlogu. Parket postaviti u kvalitetan lepak za parket. Dimenzije i slog kao postojeći parket, a sve po dogovoru sa investitorom.				
	Po završenom polaganju, parket šljafovati najpre grubo, a zatim fino, očistiti i lakirati 3 puta lakom za parket. Pored obimnih zidova postaviti profilisanu trouglastu hrastovu lajsnu.				
	Obračunava se po m2 gotovog lakiranog parketa zajedno sa obimnim profilisanim hrastovim lajsnama.	m ²	53,00		
UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:					
6. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI					
6.1.	Skidanje stare farbe sa zidova i plafona emulzionim kitom. Sve površine obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Postojeće pukotine u zidu pregledati i zakrpiti.				
	Na mestima oštećenja oko 15% ukupne površine (glet se odvojio od maltera) skinuti postojeći glet i naneti novi glet u dva sloja. Spoj sa starim gletom ošmirglati (izravnati površinu) .				
	Mesta koja su oštemovana obraditi.				
	Obračun po m2.	m2	150,00		
6.2.	Nanošenje podloge na prethodno pripremljene zidove. Pre nanošenja podloge površine otprašiti. Po završenom nanošenju podloge zidove obojiti poludisperzionom bojom.				
	Obračun po m2.	m ²	110,00		
6.3.	Nanošenje masne boje na zidove sa prethodnom pripremom.				
	Obračun po m2.	m ²	40,00		
UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:					
7.RAZNI RADOVI					
7.1.	Nabavka i postavljanje zaštitne folije. Po završenom poslu foliju ukloniti.				
	Obračun po m2.	m2	53,00		

7.2.	Završno čišćenje prostorije.				
	Obračun po m ² .	m ²	53,00		
7.3.	Nabavka i postavljanje metalne kablovske kanalice (u betonskoj košuljici) dužine 2m.	kom	2		
7.4.	Nabavka i postavljanje rebrastog creva ø50mm za vodjenje elektroinstalacija u zidu i plafonu prostorije.				
	Obračun po m`.	m`	40,00		
7.5.	Nabavka i postavljanje SFTP kabla (shield-ovani FTP kabal) na zidu i plafonu prostorije.				
	Obračun po m`.	m`	50,00		
UKUPNO RAZNI RADOVI:					
REKAPITULACIJA					
1	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
2	BETONSKI RADOVI				
3	ARMIRAČKI RADOVI				
4	IZOLATERSKI RADOVI				
5	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
6	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
7	RAZNI RADOVI				
UKUPNO					

VI	Hodnik Paviljon "Rašović"				
POZ	VRSTA RADOVA	jed.mere	količina	jedinična cena	UKUPNA VREDNOST
1. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI					
1.1.	Skidanje stare farbe sa zidova i plafona emulzionim kitom. Sve površine obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Postojeće pukotine u zidu pregledati i zakrpati.				
	Na mestima oštećenja oko 50% ukupne površine (glet se odvojio od maltera) skinuti postojeći glet i naneti novi glet u dva sloja. Spoj sa starim gletom ošmirglati (izravnati površinu) .				
	Obračun po m2.	m2	372,90		
1.2.	Nanošenje podloge na prethodno pripremljene zidove. Pre nanošenja podloge površine otprašiti. Po završenom nanošenju podloge zidove obojiti poludisperzionom bojom.				
	Obračun po m2.	m2	372,90		
1.3.	Nanošenje masne boje na zidove sa prethodnom pripremom površina.				
	Obračun po m2 obojene površine.	m2	149,16		
UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:					
3.RAZNI RADOVI					
3.1.	Nabavka i postavljanje zaštitne folije. Po završenom poslu foliju ukloniti.				
	Obračun po m2.	m2	53,00		
3.2.	Završno čišćenje prostorije.				
	Obračun po m2.	m2	53,00		
UKUPNO RAZNI RADOVI:					
REKAPITULACIJA					
1	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
2	RAZNI RADOVI				
UKUPNO					

VII	Računovodstvo				
POZ	VRSTA RADOVA	jed.mere	količina	jedinična cena	UKUPNA VREDNOST
	1.DEMONTAŽA				
1.1.	Pomeranje nameštaja na mesto u dogovoru sa investitorom i vraćanje nakon završenih radova.				
	Obračun paušalno.	pauš.	1		
1.2.	Demontaža dotrajale stolarije. Demontirani materijal odložiti po dogovoru sa investitorom ili odvesti na deponiju.				
	Obračun po komadu.				
	- Dimenzije prozora 2.72x1.55m.	kom	4,00		
UKUPNO DEMONTAŽA:					
	2.ZIDARSKI RADOVI				
2.1.	Nabavka materijala i obrada špaletni oko prozora , širine 25cm. Izvesti sve na potrebnu meru za ugradnju novih prozora.Sve omalterisano u produžnom malteru 1:3:9 sa dovođenjem unutrašnjih i spoljnih ivica u vinklu i vertikalnost.				
	Obračun po m`.	m`	34,16		
2.2.	Gletovanje fino malterisanih špaletni u dva sloja . Površine ošmirglati, očistiti i izvršiti neutralizovanje.				
	Obračun po m`.	m`	34,16		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:					
	3. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
3.1.	Nanošenje podloge na prethodno pripremljene podlogu špaletni. Pre nanošenja podloge površine otprašiti. Po završenom nanošenju podloge zidove obojiti poludisperzionom bojom.				
	Obračun po m`.	m`	34,16		
UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:					
	4.STOLARSKI RADOVI				

4.1.	Nabavka i montaža aluminijumskih prozora eloksiranih u boji po dogovoru sa investitorom, zastakljenih termopan staklom d=4+6+4.				
	Obračun po komadu.				
	- Dimenzije prozora 2.72x1.55m.	kom	4,00		
UKUPNO STOLARSKI RADOVI:					
5.RAZNI RADOVI					
5.1.	Popravka spuštenog plafona na mestima oštećenja koja su nastala prilikom demontiranja prozora. Plafon popraviti, obojiti i prilagoditi postojećem plafonu.				
	Obračun paušalno.	pauš	1,00		
5.2.	Nabavka i postavljanje zaštitne folije. Po završenom poslu foliju ukloniti.				
	Obračun po m2.	m2	25,00		
5.3.	Završno čišćenje prostorije.				
	Obračun po m2.	m2	25,00		
UKUPNO RAZNI RADOVI:					
REKAPITULACIJA					
1	DEMONTAŽA				
2	ZIDARSKI RADOVI				
3	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
4	STOLARSKI RADOVI				
5	RAZNI RADOVI				
UKUPNO					

REKAPITULACIJA					UKUPNA VREDNOST
1	Soba 39				
2	Sala 60				
3	Soba 95 i 95a				
4	Soba 308				
5	Soba 309				
6	Paviljon Rašović				
7	Računovodstvo				
8	Sanacija svetlarnika				
	UKUPNO				

5 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></p> <p>1) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованогкриминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКАЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>

3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки;</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: -Потврда Привредног И прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), ИЛИ -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности). (Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно после;</p> <p>(Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан ____“). ИЛИ потврда треба да потврђује код тог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности у минимум претходне три године рачунајући од дана објављивања позива.</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији. _____</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),</p> <p>или</p> <p>Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
5	<p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да пре расписивања овог јавног позива има минимум 10 запослених радника</p> <p>Доказ: - Копија МЗА обрасца (или М1/М2 обрасца) за 10 радника</p>

6	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне 3 пословне године извео радове који су предмет ове ЈН, најмање у висини двоструког износа понуде (за сваку годину посебно).</p> <p>Доказ:</p> <p>-Списак изведених радова који су предмет јавне набавке, са подацима о наручиоцу, датуму уговора, врсти радова и укупној вредности изведених радова у траженом периоду (за сваку годину посебно)</p> <p>-Потврде претходних наручилаца / купаца (у форми датај у Обрасцу 11)</p>
7	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у периоду 24 месеца пре објављивања овог јавног позива био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности;</p> <p>Доказ: потврда о броју дана великвидности издата од НБС</p>
8	Образац понуде (потписан и оверен);
9	Модел оквирног споразума (оверен печатом, потписан),
10	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН (потписан и оверен);
11	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4). Услове за тачку 5, 6 и 7 из Списка, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), док услов за тачке 5, 6 и 7 из Списка испуњавају заједно.

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

• **Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН.**

• Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4.)осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, на којој ће писати „Понуда за јавну набавку грађевинских радова, ЈН 10/15 – НЕ ОТВАРАТИ“.
- 2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел оквирног споразума	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН	(Поглавље 10)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

- 4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.
- 5) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**
 - Интернет страница наручиоца (www.etf.rs);
 - Портал јавних набавки
- 6) **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

10. ЈУЛИ 2015. ГОДИНЕ ДО 10,00 ЧАСОВА.

Понуда се сматра благовременом ако је пристигла на адресу Бул.краља Александра 73, Београд, соба 92 (општа служба) закључно са 10.07.2015 . године, до 10,00 часова.

- 7) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана

10. 07. 2015. године, у 11 часова у просторијама Наричиоца (Бул. краља Александра 73, Београд, соба 94) у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: lidija@etf.rs.

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Услов за тачке 5, 6 и 7 са списка понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Услов за тачке 5. Списка понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

6.10 ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цене радова морају бити изражене у динарима.

Авансно плаћање највише до 20% вредности понуде, а остатак: по испостављеним привременим ситуацијама до 80% уговорене вредности и 20% уговорене вредности по окончаној ситуацији, сачињеним на основу јединичних цена из понуде и оверених листова грађевинске књиге изведених радова потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора. Окончана ситуација мора износити минимум 20 % од уговорене вредности.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.
- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.
- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са закљученим уговором.

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на е-mail: lidija@etf.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

путем електронске поште, факса или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга

страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђачне сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ– НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.18 КРИТЕРИЈУМ

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који испуњава услове прописане конкурсном документацијом.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача за закључење оквирног споразума ће бити најнижа цена.

6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају идентичну укупну цену и рангиране су као друга понуда, уговор ће се закључити са понуђачем чија понуда има нижи проценат траженог аванса.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти ранг, уговор ће бити додељен понуђачу који је раније доставио своју понуду.

6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава – Поглавље 10).

6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Такса за подношење захтева за заштиту права из разлога наведених у ставу 4. ове тачке износи 80.000,00 динара.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Такса за подношење захтева за заштиту права после доношења Одлуке из става 6. ове тачке одређује се према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка ЈН 07/14 – наручилац Универзитет у Београду – Електротехнички факултет, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу одређену у складу са овом тачком.

6.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку грађевинских радова, ЈН 10/15

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок завршетка радова: ____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао (30 дана за просторије 308 и 309 а за све остале просторије 40 дана)

3. Гарантни рок за све радове: ____ (_____) година, од дана примопредаје радова (гарантни рок не може бити краћи од 1 године)

4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача)

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

6. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)

7. Начин плаћања:

а) аванс ____ % односно _____ динара (највише 20 %)

б) без аванса

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

ПРИЛОГ 2**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 3**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци грађевинских радова ЈН 10/15

Уговорне стране :

- 1. Установа** Електротехнички факултет Београд, ул Булевар краља Александра 73, матични број 07032498, ПИБ 100206130, коју заступа декан проф. др Бранко Ковачевић, у даљем тексту Наручилац
- 2. Извођач** _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Извођач

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 10/15.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова у згради Електротехничког факултета у Београду (39, 60, 95, 95а, 308, 309, 311, ходник Павиљона Рашовић, рачуноводство) и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2015. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања Предрачуна аванса и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од рока завршетка радова.

- по испостављеним привременим ситуацијама до 80% уговорене вредности и 20 % уговорене вредности по окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2014. године и потписаним од стране Комисије за примопредају, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља Комисији за примопредају, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у периоду од увођења у посао до 15.09.2015. године, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, а што Комисија за примопредају констатује у Записнику о примопредаји.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене техничких захтева по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеним захтевима знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а **најкасније 15 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку

или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду Комисије за надзор и примопредају и коначни обрачун изведених радова са Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног

гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сав уграђен материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, и његовим захтевима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 13.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво

_____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Комисију за надзор и примопредају радова и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2014.године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност Комисије за надзор и примопредају радова извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Комисију за надзор и примопредају радова, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за надзор и примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за надзор и примопредају на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји (чији је саставни део Записник о коначном обрачуну изведених радова).

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2014. године

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

Датум:

Потпис овлашћеног лица

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине;

- да сам поштовао прописе из Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС 101/05), као и превентивне мере из Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту (Сл.гласник РС 21/2009).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:

СЕДИШТЕ:

УЛИЦА И БРОЈ:

ТЕЛЕФОН:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА којом се потврђује да је понуђач _____, (назив и седиште понуђача) у пословној години _____ купцу/нaruчиоцу извршио услугу: _____ (која је предмет ове јавне набавке).

Вредност наведене услуге: _____ (без ПДВ)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку за набавку услуга штампања, за потребе Универзитета у Београду – Електротехничког факултета, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П. Законски заступник

У _____

Дана _____

Попунити сва поља и све податке купца / наручиоца. По потреби, образац умножити у више примерака и попунити за сваког купца / наручиоца. Потврду оверава печатом и потписом законски заступник претходног купца/нaruчиоца. Унети датум и место овере.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2015. године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр.10/15 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

