



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**  
**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

Булевар краља Александра 73, П.Ф. 35-54, 1120 Београд, Србија

---

Тел: +381 11 3248464, Факс: +381 11 3248681

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ 17/2016

Београд, октобар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке (бр. 2042 од 11.10.2016.год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 2042/2 од 11.10.2016. год.), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку РАДОВА – опште грађевински радови (разни) , ЈН 17/16  
ПО ПАРТИЈАМА

Конкурсна документација садржи:

- 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
- 4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- 5 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 8 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН.

## 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Универзитет у Београду – Електротехнички факултет  
Булевар краља Александра 73, Београд  
[www.etf.rs](http://www.etf.rs)

1.2 Врста поступка јавне набавке: Отворени потупак.

1.2 Предмет јавне набавке: РАДОВИ – опште грађевински радови (разни)– ПО ПАРТИЈАМА:

**ПАРТИЈА 1: молерско-фарбарски и сувомонтажни радови**

**ПАРТИЈА 2: подполагачки радови**

**ПАРТИЈА 3: керамичарски радови**

**ПАРТИЈА 4: грађевинска столарија**

**ПАРТИЈА 5: електро радови**

**ПАРТИЈА 6: изолатерски радови**

**ПАРТИЈА 7: водовод и канализација**

**ПАРТИЈА 8: столарски радови**

1.4 Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума за сваку партију посебно.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт: [lidija@etf.r s](mailto:lidija@etf.rs)

## 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.2 Набавка опште грађевински радови (разни), ЈН 17/16:  
ОРН: 45000000 – грађевински радови.

2.3 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна набавка је обликована по партијама – 8 партија:

**ПАРТИЈА 1: молерско-фарбарски и сувомонтажни радови**

**ПАРТИЈА 2: подполагачки радови**

**ПАРТИЈА 3: керамичарски радови**

**ПАРТИЈА 4: грађевинска столарија**

**ПАРТИЈА 5: електро радови**

**ПАРТИЈА 6: изолатерски радови**

**ПАРТИЈА 7: водовод и канализација**

**ПАРТИЈА 8: столарски радови**

2.4 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са 3 понуђача за сваку партију посебно. На основу оквирног споразума, наручилац ће изабраним добављачима упућивати захтеве према конкретним потребама и на основу њихових понуда изабирати најповољнијег и закључивати појединачне уговоре према потребама, а у току трајања оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је једна година, односно до искоришћења уговорене вредности.

**Наведена структура и количина радова у спецификацији је оквирна, јер је у овом тренутку немогуће тачно утврдити конкретне потребе за наведеним радовима током године, и варираће у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.**

### 3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

#### 3.1 ВРСТА РАДОВА

Набавка опште грађевинских радова (разних), ЈН 17/16:  
**ОРН:** 45000000 – грађевински радови.

#### 3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике радова које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

#### 3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

#### 3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

Сви радови морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

**Наведена структура и количина радова у спецификацији је оквирна и биће искоришћена у сврху рангирања понуда и одабира понуђача са којима ће бити склопљен оквирни споразум. Током трајања оквирног споразума структура и количина добара ће бити променљива у односу на спецификацију, али у оквиру и до искоришћења укупне вредности оквирног споразума.**

Сви радови морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкретним уговорима. Извршилац радова је обавезан да обезбеди техничку опрему потребну за извођење радова. Извршилац радова је обавезан да приликом радова заштити потребно, као и да након завршетка посла остави за собом чисте просторије.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата извршење свих радова из Спецификације.

#### 3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола радова се врши од стране Надзорног органа (по Уговору о надзору) а примопредаја радова од стране Комисије за примопредају (коју чине по један представник Наручиоца, Надзорног органа и Извршиоца).

#### 3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са захтевима из техничке спецификације по појединачним позивима наручиоца и појединачно закљученим уговорима.

#### 3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Место испоруке је седиште Наручиоца: Булевар краља Александра 73, Београд.

#### 4      ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Poz.	Opis Pozicije	J.M	Količina	NAPOMENE
<b>1.</b>	<b>MOLERSKO-FARBARSKI I SUVOMONTAŽNI RADOVI</b>			
1.1.	Krečenje zidova disperzijom Jupol (ili sličnom) u tonu po izboru investitora. Površine moraju biti: suve, čiste i bez slabo vezanih delova, prašine. Staru boju, koja nije dobro vezana, mehanički odstraniti. Neravne površine i oštećena mesta izravnati nekom od GLETOLIN (ili sličnom) masa za gletovanje unutrašnjih zidova. Disperziju nanositi četkom, valjkom ili mašinom za špricanje u dva pokrivna sloja. Pre prvog premaza obavezan je temeljni premaz. Vreme sušenja boje između premaza je 5-6 časova. Pre krečenja, sve površine koje se ne boje zaštititi, a u slučaju neželjenog prljanja bojom, mesto odmah oprati vodom.			Prilikom izvođenja ove pozicije dužnost izvođača je da demontira prekidače i utičnice, očisti ih i, nakon obavljenog posla, ponovo namontira. <b><u>Investitor nabavlja materijal.</u></b>
	Plaća se po m2 komplet po opisu	m <sup>2</sup>	3300,00	
1.2.	Gletovanje plafona sa mehaničkim uklanjanjem svih slojeva stare boje. Nakon uklanjanja stare boje i otprašivanja podloge, četkom naneti osnovni premaz - podlogu. Na ovaj način zid se priprema, odnosno pravi se vezivni most između zida i narednog sloja materijala, a takođe se i uklanjaju nečistoće sa zida. Nakon sušenja premaza - podloge (najmanje 6 sati) zid se gletuje masom za izravnavanje, u dva sloja. Sušenje između slojeva je najmanje 12 sati, poželjno je brušenje prvog sloja brusnim papirom pre nanošenja drugog sloja premaza. Pre krečenja, sve površine koje se ne boje zaštititi, a u slučaju neželjenog prljanja bojom, mesto odmah oprati vodom.			Prilikom izvođenja radova, iz kancelarija se može iznositi samo lako pomerljivi mobilijar. Teški ormari mogu se samo grupisati u delu prostorije. Ovo izvođač mora imati na umu kad osmišljava plan izvođenja radova da ne bi došao u situaciju da nije tehnički opremljen za izvođenje radova u ovakvim uslovima. Takođe, obaveza izvođača je da demontira postojeće svetiljke na plafonu, očisti ih i, nakon završenog krečenja, ponovo namontira. <b><u>Investitor nabavlja materijal.</u></b>
	Plaća se po m2 komplet po opisu	m <sup>2</sup>	200,00	
1.3.	Bojenje postojećih drvenih dvostrukih dvokrilnih prozora. Krila i okvir prozora treba dobro ošmirglati, ukloniti oštećene delove, zagladiti akrilnim kitom i ponovo ošmirglati finijom šmirglom. Nakon toga se nanosi akrilni osnovni lak i, nakon sušenja, lako prešmirgla i zatim oboji završnom akrilnom bojom min. dva puta (bela boja). Ova stavka takođe obuhvata popravku ili zamenu potrošenih delova okova ili popravku dotrajalih drvenih delova.			Prilikom izvođenja ove pozicije dužnost izvođača je da demontira zastore na prozorima (venecijanere, trakaste zavese - ukoliko postoje), očisti ih i, nakon obavljenog posla, ponovo namontira. <b><u>Investitor nabavlja boju (osnovnu i završnu).</u></b>
	Plaća se po m <sup>2</sup> površine otvora komplet po opisu	m <sup>2</sup>	100,00	
<b>2.</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>			

2.1.	Demontaža starog i postavljanje novog laminatnog poda u prostorijama. Laminat debljine 8 mm klase 32. Pre početka postavljanja, površinu na koju se pod postavlja treba dobro očistiti. Ispod laminata postavlja se filc za prigušenje udarne buke. Filc se postavlja bez preklapanja! Laminat ređati u pravcu prozora (paralelno sa izvorom svetlosti). Laminat treba da od zidova bude udaljen 1 cm (zbog skupljanja i širenja). Lajsne za laminat se pričvršćuju za zid - uvek (prema uputstvu proizvođača).			<b><u>Investitor nabavlja materijal.</u></b>
	Obračun po m2 komplet po opisu	m <sup>2</sup>	100,00	
2.2.	Postavljanje gotovog Tarkett parketa metodom plivajuće ugradnje - bez lepljenja za podlogu. Parket se postavlja preko postojećeg poda od laminata. U cilju smanjenja zvučnosti parketa i njegove zaštite od vlage, pre ugradnje je potrebno postaviti tanku podlogu između parketa i podloge na koju se postavlja parket. U ovu poziciju ulazi i postavljanje lajsni.			<b><u>Investitor nabavlja materijal.</u></b>
	Obračun po m2 komplet po opisu	m <sup>2</sup>	30,00	
2.3.	Hoblovanje i lakiranje parketa u navedenim prostorijama. Hoblovanje (brušenje) vrši se u dve faze. Posle svake faze brušenja vrši se detaljno čišćenje prostorije. U prvoj fazi se vrši grupno brušenje sa uklanjanjem svih tragova starog laka. Po završenoj prvoj fazi vrši se fugovanje spojeva parketa posebnom vodorazredivom masom za fugovanje, pomešanom sa prašinom dobijenom brušenjem. Nakon toga vrši se druga faza brušenja finom šmirglom. Po obavljenoj drugoj fazi, a pre početka lakiranja, neophodno je odstraniti svu prašinu iz prostorije. Prvo se nanosi osnovni lak, a zatim dve ruke završnog laka. Pre nanošenja druge ruke završnog laka neophodno je ispolirati parket sa ponovnim čišćenjem od prašine.			Izvođač mora da raspolaže mašinama za brušenje koje su opremljene priborom za istovremeno skupljanje prašine. <b><u>Investitor nabavlja lak za parket.</u></b>
	Obračun po m2 komplet po opisu	m <sup>2</sup>	400,00	
<b>3.</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>			
3.1.	Skidanje postojećih podnih pločica dim. 10x10 cm u hodniku između prostorija 22 i 30 u suterenu objekta i dr. Pločice su postavljane na cementnom malteru. Cele i neoštećene pločice odložiti, da bi se dalje koristile za sanaciju drugih prostorija na fakultetu. Sa podloge ispod pločica skinuti nepotreban sav materijal (ostatke fuga, nestabilne delove cem. košuljice i sl.). U hodniku 22-30 pločice se skidaju potpuno, a u ostalim prostorijama lokalno (samo na oštećenim deonicama).			
	Plaća se po m <sup>2</sup> komplet po opisu	m <sup>2</sup>	200,00	

3.2.	Postavljanje novih podnih pločica dimenzija 33x33cm (ili sličnih). Skicu za dizajn poda obezbeđuje investitor. Pločice se postavljaju na lepak na unapred pripremljenu podlogu. Lepak pripremiti prema uputstvu proizvođača do stvaranja homogene mase bez grudvica. Površine na koje se nanosi lepak moraju biti nosivo sposobne, očišćene od prašine, masti i drugih nečistoća. Nanošenje lepka vršiti nazubljenom lopaticom. Pločice postavljati na nanoseni lepak. Praznine između pločica popuniti nakon min. 24 časa FUGALIN-om ili slično.			<b><u>Investitor nabavlja materijal.</u></b>
	Plaća se po m <sup>2</sup> komplet po opisu	m <sup>2</sup>	200,00	
3.3.	Postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica visine 15cm na zid. Pločice se na zid lepe lepkom i prate dizajn na podu. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Po postavljanju soklu ofugovati i očistiti.			<b><u>Investitor nabavlja materijal.</u></b>
	Plaća se po m <sup>1</sup> komplet po opisu	m <sup>1</sup>	200,00	
<b>4</b>	<b>GRAĐEVINSKA STOLARIJA</b>			
4.1.	Izrada i ugradnja novih spoljnih dvokrilnih vrata dim. 160x300cm prema atrijumu. Vrata treba da budu izrađena od šestokomornih PVC profila bele boje i ostakljena niskoemisionim staklom (gornja polovina). Vrata moraju po izgledu da budu potpuna replika starih zbog poštovanja postojećeg izgleda zgrade. Obaveza izvršioca je da postojeća vrata demontira i odloži na način koji odredi investitor.			
	Plaća se po kom komplet po opisu	kom	1	
4.2.	Izrada i montaža vrata i prozora od aluminijumskih profila bele boje i ostakljenih niskoemisionim staklom. Vrata su dvokrilna dimenzija 130x210cm sa nadsvetlom visine 30cm, ostakljena i sa parapetom ispunjenim panelom. Vetrobran je trapezoidne osnove dim. 153/190x100cm (širi se od vrata ka zgradi). Prozori su dimenzija 100x210 (fiksni deo) sa lufterom 100x30 otvornjivim na ventus mehanizam.			
	Plaća se po kom komplet po opisu			
	Vrata 130x210+30	kom	1	
	Prozor 100x210+30	kom	2	
4.3.	Izrada i montaža unutrašnjih jednokrlnih delimično ostakljenih vrata od belog PVC profila bez termičkih zahteva dim. 90/220. Staklo treba da bude mutno. Vrata se montiraju u novoformiranom pregradnom zidu od gipsa. Izvođač treba da predvidi i pervaz lajsne (zid u koji se vrata ugrađuju ima širinu 12,5cm).			
	Plaća se po kom komplet po opisu	kom	1	
4.4.	Izrada i montaža unutrašnjih jednokrlnih delimično ostakljenih vrata od aluminijumskih profila u belo boji bez termičkih zahteva dim. 90/220. Staklo treba da bude mutno. Vrata se montiraju u novoformiranom pregradnom zidu od gipsa. Izvođač treba da predvidi i pervaz lajsne (zid u koji se vrata ugrađuju ima širinu 12,5cm).			
	Plaća se po kom komplet po opisu	kom	1	



<b>5</b>	<b>ELEKTRO RADOVI</b>			
5.1.	Postavljanje parapetnih kanalica za struju sa istovremenim postavljanjem kablova za struju i internet.			<b><u>Investitor nabavlja materijal.</u></b>
	Plaća se po m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	70	
5.2.	Zamena svetiljki - postavljaju se svetiljke 771-FAVOURITE 1236 EVG.			<b><u>Investitor nabavlja materijal.</u></b>
	Plaća se po komadu komplet po opisu	kom	40	
<b>6</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>			
6.1.	Sanacija vlage u zidovima injektiranjem. Sanacija ovom metodom izvodi se bušenjem serije rupa prečnika 20-30mm u zidovima u razmaku 10-20cm u cik-cak rasporedu u nagibu od 30% (ili više) na dole. Rupe se buše neposredno iznad nivoa poda, u pojasu visine 20-30 cm, i injektiraju hemijskim rastvorima koji se ubrizgavaju pumpom. U okviru ove pozicije, vrši se i obijanje starog oštećenog maltera i zamena novim sanirnim parodifuznim malterom. Sav materijal za izvršenje ove usluge nabavlja izvršilac.			Izvođač mora biti opremljen opremom za razbušivanje rupa, uklanjanje prašine iz njih, kao i pumpom za injektiranje pod pritiskom od od 60 do 120 bara.
	Plaća se po m <sup>2</sup> komplet po opisu	m <sup>2</sup>	100,00	
6.2.	Sanacija odvodnog kanala koji se nalazi uz spoljni zid objekta. Kanal je pokriven rešetkom, ali voda iz kanala stalno izaziva oštećenja na zidovima suterena objekta. Sav materijal za izvršenje ove usluge nabavlja izvršilac.			
	Plaća se po m <sup>1</sup> komplet po opisu	m <sup>1</sup>	60,00	
6.3.	Sanacija vlage u podovima Aquamat (ili odgovarajućim) premazom sa dodatim elastifikatorom u dva sloja. Saniraju se samo podovi ispod laminata.			
	Plaća se po m <sup>2</sup> komplet po opisu	m <sup>1</sup>	100,00	
<b>7</b>	<b>VODOVOD I KANALIZACIJA</b>			
7.1.	Zamena gvozdeno livene kanalizacione cevi u kancelariji br. 18. Postojeća cev je sabirna horizontala prečnika Ø160 i prikuplja sadržaj sa četiri sanitarna uređaja na gornjoj etaži. Potrebno je demontirati sanitarne uređaje na gornjoj etaži, čeličnu cev i račve, postaviti novu plastičnu kanalizacionu cev sa račvama za priključenje i ponovo namontirati demontirane sanitarne uređaje. Obavezno izvršiti probu spojeva na vodonepropusnost i tek onda pustiti ovaj deo instalacije u rad.			<b><u>Investitor nabavlja materijal.</u></b>
	Plaća se paušalno komplet po opisu	pauš.		
7.2.	Popravka umivaonika u kancelarijama. Popravka obuhvata zamenu slavine i sifona na umivaonicima.			<b><u>Investitor nabavlja materijal.</u></b>
	Plaća se po komadu komplet po opisu	kom	4	
<b>8</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>			

8.1.	Obnavljanje postojećeg drvenog nameštaja. Nameštaj ošmirglati, ukloniti oštećene delove, zagladiti akrilnim kitom i ponovo ošmirglati finijom šmirлом. Boju nameštaja ujednačiti vodenim bajcom. Nakon toga se nanosi akrilni osnovni lak i, nakon sušenja, lako prešmirgla i zatim oboji završnom akrilnim lakom u polusjaju min. dva puta. Ova stavka takođe obuhvata popravku ili zamenu potrošenih delova okova ili popravku dotrajalih drvenih delova. Materijal nabavlja izvršilac.			
	Radni sto sa dva reda fioka 150x80cm	kom	15	
	Radni sto sa jednim redom fioka 150x80cm	kom	4	
	Radni sto bez fioka 120x60cm	kom	26	
	Radni sto bez fioka 100x50cm	kom	1	
	Ormar 100x45x200(h)cm	kom	3	
	Ormar 130x45x200(h)cm	kom	2	
	Ormar 80x45x200(h)cm	kom	4	
	Zastakljeni ormar 110x65x200(h)cm	kom	2	
	Ormar poluostakljen 130x45x200(h)cm	kom	10	
	Niski ormarić 140x45x80(h)cm	kom	2	
	Plaća se po kom nameštaja komplet po opisu			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

-----

5 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b>  <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;  <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Докази:</b>  <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u>            1) За дела организованог криминала – <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;            2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА</u>            Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u>            Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b> (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>

3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), <b>или</b></p> <p>Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p><b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b></p>
4	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>
5	<p>Образац понуде (потписан и оверен);</p>
6	<p>Модел оквирног споразума (оверен печатом, потписан),</p>
7	<p>Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН (потписан и оверен);</p>
8	<p>Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (за ГРУПУ ПОНУЂАЧА)</p>

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4).

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4).

Доказивање испуњености услова:

**У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност ОСНОВНИХ услова, доказује се достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава основне услове за учешће у поступку јавне набавке.**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из Члана 77. став 1.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 3. );

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што су подаци о регистрацији у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печативној коверти са знакомом „Понуда за јавну набавку радова – опште грађевински радови, ЈН 17/16 – НЕ ОТВАРАТИ“, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата. На полеђини ОБАВЕЗНО написати назив и адресу понуђача, као и контакт особу и контакт телефон.
- 2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. (Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова) и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.
- 4) Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Образац изјаве о независној понуди.
- 5) Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
- 6) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.
- 7) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**
  - Интернет страница наручиоца ([www.etf.rs](http://www.etf.rs));
  - Портал јавних набавки Управе за јавне набавке.
- 8) **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**14.11. 2016. ГОДИНЕ ДО 10,00 ЧАСОВА.**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Булевар краља Александра 73, Београд, пристигла закључно са 14.11.2016. године, до 10,00 часова.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знакомом на коверти понуде да је неблаговремена.

- 9) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 14.11. 2016. године, у 11 часова на адреси Булевар краља Александра 73, Београд, канцеларија број 94, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

10) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

11) Контакт: [lidija@etf.rs](mailto:lidija@etf.rs).

### 6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама – 8 партија

### 6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

### 6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

### 6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

#### 6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

#### 6.10 ЦЕНА

Цена у понуди мора да буде изражена без ПДВ у динарима или у еврима. У случају да је цена у понуди изражена у еврима, ради упоређивања и рангирања понуда, прерачун у динаре вршиће се по средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

#### 6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

#### 6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, као обезбеђење за једнострано раскидање оквирног споразума.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

- Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, за добро извршење посла по појединачно закљученим уговорима на основу овог оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним



износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

#### 6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Београду – Електротехнички факултет, Булевар краља Александра 73, Београд или на е-mail: [lidija@etf.rs](mailto:lidija@etf.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

путем електронске поште, факса или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 6.17 КРИТЕРИЈУМ

Наручилац ће закључити оквирни споразум са 6 понуђача који испуњавају услове прописане конкурсном документацијом.

**Критеријум за закључење оквирног споразума ће бити „најнижа цена“.**

## 6.18 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рангиране су као шеста понуда, оквирни споразум ће се закључити са свим понуђачима чија цена је идентична.

## 6.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

## 6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Универзитет у Београду-Електротехнички факултет, електронском поштом на е-маил: [lidiya@etf.rs](mailto:lidiya@etf.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона или одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број \_\_\_\_\_ (уписати број јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; УБ- ЕТФ; \_\_\_\_\_ (уписати број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број \_\_\_\_\_ (уписати број јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; УБ- ЕТФ; \_\_\_\_\_ (уписати број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен

рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерке правилно попуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### 6.21 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова – опште грађевински радови, редни број набавке ЈНМВ 17/16, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цена  
за јавну набавку радова – опште грађевински радови радови, ЈН 17/16

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара/евра (заокружити валуту)

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања и рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра (минимални рок плаћања је 15 дана а максимални 30 дана).

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

**Место извршења:** седиште Наручиоца – Булевар краља Александра 73.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

## СТРУКТУРА ЦЕНА

Poz.	Opis Pozicije	J.M	Količina	J. Cena	Iznos
<b>1.</b>	<b>MOLERSKO-FARBARSKI I SUVOMONTAŽNI RADOVI</b>				
1.1.	Krečenje zidova disperzijom Jupol (ili sličnom) u tonu po izboru investitora. Površine moraju biti: suve, čiste i bez slabo vezanih delova, prašine. Staru boju, koja nije dobro vezana, mehanički odstraniti. Neravne površine i oštećena mesta izravnati nekom od GLETOLIN (ili sličnom) masa za gletovanje unutrašnjih zidova. Disperziju nanositi četkom, valjkom ili mašinom za špricanje u dva pokrivena sloja. Pre prvog premaza obavezan je temeljni premaz. Vreme sušenja boje između premaza je 5-6 časova. Pre krečenja, sve površine koje se ne boje zaštititi, a u slučaju neželjenog prljanja bojom, mesto odmah oprati vodom.				
	Plaća se po m2 komplet po opisu	m <sup>2</sup>	3300,00		
1.2.	Gletovanje plafona sa mehaničkim uklanjanjem svih slojeva stare boje. Nakon uklanjanja stare boje i otprašivanja podloge, četkom naneti osnovni premaz - podlogu. Na ovaj način zid se priprema, odnosno pravi se vezivni most između zida i narednog sloja materijala, a takođe se i uklanjaju nečistoće sa zida. Nakon sušenja premaza - podloge (najmanje 6 sati) zid se gletuje masom za izravnavanje, u dva sloja. Sušenje između slojeva je najmanje 12 sati, poželjno je brušenje prvog sloja brusnim papirom pre nanošenja drugog sloja premaza. Pre krečenja, sve površine koje se ne boje zaštititi, a u slučaju neželjenog prljanja bojom, mesto odmah oprati vodom.				
	Plaća se po m2 komplet po opisu	m <sup>2</sup>	200,00		
1.3.	Bojenje postojećih drvenih dvostrukih dvokrilnih prozora. Krila i okvir prozora treba dobro ošmirglati, ukloniti oštećene delove, zagladiti akrilnim kitom i ponovo ošmirglati finijom šmirlom. Nakon toga se nanosi akrilni osnovni lak i, nakon sušenja, lako prešmirgla i zatim oboji završnom akrilnom bojom min. dva puta (bela boja). Ova stavka takođe obuhvata popravku ili zamenu potrošenih delova okova ili popravku dotrajalih drvenih delova.				
	Plaća se po m <sup>2</sup> površine otvora komplet po opisu	m <sup>2</sup>	100,00		

<b>2.</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
2.1.	Demontaža starog i postavljanje novog laminatnog poda u prostorijama. Laminat debljine 8 mm klase 32. Pre početka postavljanja, površinu na koju se pod postavlja treba dobro očistiti. Ispod laminata postavlja se filc za prigušenje udarne buke. Filc se postavlja bez preklapanja! Laminat ređati u pravcu prozora (paralelno sa izvorom svetlosti). Laminat treba da od zidova bude udaljen 1 cm (zbog skupljanja i širenja). Lajsne za laminat se pričvršćuju za zid - uvek (prema uputstvu proizvođača).				
	Obračun po m2 komplet po opisu	m <sup>2</sup>	100,00		
2.2.	Postavljanje gotovog Tarkett parketa metodom plivajuće ugradnje - bez lepljenja za podlogu. Parket se postavlja preko postojećeg poda od laminata. U cilju smanjenja zvučnosti parketa i njegove zaštite od vlage, pre ugradnje je potrebno postaviti tanku podlogu između parketa i podloge na koju se postavlja parket. U ovu poziciju ulazi i postavljanje lajsni.				
	Obračun po m2 komplet po opisu	m <sup>2</sup>	30,00		
2.3.	Hoblovanje i lakiranje parketa u navedenim prostorijama. Hoblovanje (brušenje) vrši se u dve faze. Posle svake faze brušenja vrši se detaljno čišćenje prostorije. U prvoj fazi se vrši grupno brušenje sa uklanjanjem svih tragova starog laka. Po završenoj prvoj fazi vrši se fugovanje spojeva parketa posebnom vodorazredivom masom za fugovanje, pomešanom sa prašinom dobijenom brušenjem. Nakon toga vrši se druga faza brušenja finom šmirglom. Po obavljenoj drugoj fazi, a pre početka lakiranja, neophodno je odstraniti svu prašinu iz prostorije. Prvo se nanosi osnovni lak, a zatim dve ruke završnog laka. Pre nanošenja druge ruke završnog laka neophodno je ispolirati parket sa ponovnim čišćenjem od prašine.				
	Obračun po m2 komplet po opisu	m <sup>2</sup>	400,00		
<b>3.</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
3.1.	Skidanje postojećih podnih pločica dim. 10x10 cm u hodniku između prostorija 22 i 30 u suterenu objekta i dr. Pločice su postavljane na cementnom malteru. Cele i neoštećene pločice odložiti, da bi se dalje koristile za sanaciju drugih prostorija na fakultetu. Sa podloge ispod pločica skinuti nepotreban sav materijal (ostatke fuga, nestabilne delove cem. košuljice i sl.). U hodniku 22-30 pločice se skidaju potpuno, a u ostalim prostorijama lokalno (samo na oštećenim deonicama).				
	Plaća se po m <sup>2</sup> komplet po opisu	m <sup>2</sup>	200,00		



3.2.	Postavljanje novih podnih pločica dimenzija 33x33cm (ili sličnih). Skicu za dizajn poda obezbeđuje investitor. Pločice se postavljaju na lepak na unapred pripremljenu podlogu. Lepak pripremiti prema uputstvu proizvođača do stvaranja homogene mase bez grudvica. Površine na koje se nanosi lepak moraju biti nosivo sposobne, očišćene od prašine, masti i drugih nečistoća. Nanošenje lepka vršiti nazubljenom lopaticom. Pločice postavljati na nanoseni lepak. Praznine između pločica popuniti nakon min. 24 časa FUGALIN-om ili slično.				
	Plaća se po m <sup>2</sup> komplet po opisu	m <sup>2</sup>	200,00		
3.3.	Postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica visine 15cm na zid. Pločice se na zid lepe lepkom i prate dizajn na podu. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Po postavljanju soklu ofugovati i očititi.				
	Plaća se po m <sup>1</sup> komplet po opisu	m <sup>1</sup>	200,00		
<b>4</b>	<b>GRAĐEVINSKA STOLARIJA</b>				
4.1.	Izrada i ugradnja novih spoljnih dvokrilnih vrata dim. 160x300cm prema atrijumu. Vrata treba da budu izrađena od šestokomornih PVC profila bele boje i ostakljena niskoemisionim staklom (gornja polovina). Vrata moraju po izgledu da budu potpuna replika starih zbog poštovanja postojećeg izgleda zgrade. Obaveza izvršioca je da postojeća vrata demontira i odloži na način koji odredi investitor.				
	Plaća se po kom komplet po opisu	kom	1		
4.2.	Izrada i montaža vrata i prozora od aluminijumskih profila bele boje i ostakljenih niskoemisionim staklom. Vrata su dvokrilna dimenzija 130x210cm sa nadsvetlom visine 30cm, ostakljena i sa parapetom ispunjenim panelom. Vetrobran je trapezoidne osnove dim. 153/190x100cm (širi se od vrata ka zgradi). Prozori su dimenzija 100x210 (fiksni deo) sa lufterom 100x30 otvorljivim na ventus mehanizam.				
	Plaća se po kom komplet po opisu				
	Vrata 130x210+30	kom	1		
	Prozor 100x210+30	kom	2		
4.3.	Izrada i montaža unutrašnjih jednokrlnih delimično ostakljenih vrata od belog PVC profila bez termičkih zahteva dim. 90/220. Staklo treba da bude mutno. Vrata se montiraju u novoformiranom pregradnom zidu od gipsa. Izvođač treba da predvidi i pervaz lajsne (zid u koji se vrata ugrađuju ima širinu 12,5cm).				
	Plaća se po kom komplet po opisu	kom	1		
4.4.	Izrada i montaža unutrašnjih jednokrlnih delimično ostakljenih vrata od aluminijumskih profila u belo boji bez termičkih zahteva dim. 90/220. Staklo treba da bude mutno. Vrata se montiraju u novoformiranom pregradnom zidu od gipsa. Izvođač treba da predvidi i pervaz lajsne (zid u koji se vrata ugrađuju ima širinu 12,5cm).				
	Plaća se po kom komplet po opisu	kom	1		

<b>5</b>	<b>ELEKTRO RADOVI</b>				
5.1.	Postavljanje parapetnih kanalica za struju sa istovremenim postavljanjem kablova za struju i internet.				
	Plaća se po m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	70		
5.2.	Zamena svetiljki - postavljaju se svetiljke 771-FAVOURITE 1236 EVG.				
	Plaća se po komadu komplet po opisu	kom	40		
<b>6</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
6.1.	Sanacija vlage u zidovima injektiranjem. Sanacija ovom metodom izvodi se bušenjem serije rupa prečnika 20-30mm u zidovima u razmaku 10-20cm u cik-cak rasporedu u nagibu od 30% (ili više) na dole. Rupe se buše neposredno iznad nivoa poda, u pojasu visine 20-30 cm, i injektiraju hemijskim rastvorima koji se ubrizgavaju pumpom. U okviru ove pozicije, vrši se i obijanje starog oštećenog maltera i zamena novim sanirnim parodifuznim malterom. Sav materijal za izvršenje ove usluge nabavlja izvršilac.				
	Plaća se po m <sup>2</sup> komplet po opisu	m <sup>2</sup>	100,00		
6.2.	Sanacija odvodnog kanala koji se nalazi uz spoljni zid objekta. Kanal je pokriven rešetkom, ali voda iz kanala stalno izaziva oštećenja na zidovima suterena objekta. Sav materijal za izvršenje ove usluge nabavlja izvršilac.				
	Plaća se po m <sup>1</sup> komplet po opisu	m <sup>1</sup>	60,00		
6.3.	Sanacija vlage u podovima Aquamat (ili odgovarajućim) premazom sa dodatim elastifikatorom u dva sloja. Saniraju se samo podovi ispod laminata.				
	Plaća se po m <sup>2</sup> komplet po opisu	m <sup>1</sup>	100,00		
<b>7</b>	<b>VODOVOD I KANALIZACIJA</b>				
7.1.	Zamena gvozdeno livene kanalizacione cevi u kancelariji br. 18. Postojeća cev je sabirna horizontala prečnika Ø160 i prikuplja sadržaj sa četiri sanitarna uređaja na gornjoj etaži. Potrebno je demontirati sanitarne uređaje na gornjoj etaži, čeličnu cev i račve, postaviti novu plastičnu kanalizacionu cev sa račvama za priključenje i ponovo namontirati demontirane sanitarne uređaje. Obavezno izvršiti probu spojeva na vodonepropusnost i tek onda pustiti ovaj deo instalacije u rad.				
	Plaća se paušalno komplet po opisu	pauš.			
7.2.	Popravka umivaonika u kancelarijama. Popravka obuhvata zamenu slavine i sifona na umivaonicima.				
	Plaća se po komadu komplet po opisu	kom	4		

8	STOLARSKI RADOVI				
8.1.	Obnavljanje postojećeg drvenog nameštaja. Nameštaj ošmirglati, ukloniti oštećene delove, zagladiti akrilnim kitom i ponovo ošmirglati finijom šmirloom. Boju nameštaja ujednačiti vodenim bajcom. Nakon toga se nanosi akrilni osnovni lak i, nakon sušenja, lako prešmirgla i zatim oboji završnom akrilnim lakom u polusjaju min. dva puta. Ova stavka takođe obuhvata popravku ili zamenu potrošenih delova okova ili popravku dotrajalih drvenih delova. Materijal nabavlja izvršilac.				
	Radni sto sa dva reda fioka 150x80cm	kom	15		
	Radni sto sa jednim redom fioka 150x80cm	kom	4		
	Radni sto bez fioka 120x60cm	kom	26		
	Radni sto bez fioka 100x50cm	kom	1		
	Ormar 100x45x200(h)cm	kom	3		
	Ormar 130x45x200(h)cm	kom	2		
	Ormar 80x45x200(h)cm	kom	4		
	Zastakljeni ormar 110x65x200(h)cm	kom	2		
	Ormar poluostakljen 130x45x200(h)cm	kom	10		
	Niski ormarić 140x45x80(h)cm	kom	2		
	Plaća se po kom nameštaja komplet po opisu				
UKUPNO ZA SVE RADOVE					

**ПРИЛОГ 1**

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

(Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци)

**ПРИЛОГ 2****ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

### ПРИЛОГ 3

#### ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**8 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
о набавци и испоруци радова – опште грађевинских радова, ЈН 17/16

закључен између:

**Наручиоца:**

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 7032498, ПИБ 100206130, кога заступа декан проф.др Зоран Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**Добављача**

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке радова-опште грађевински радови, ЈН 17/16, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1 до 6;
- да је Добављач 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3)
- **овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;**
- **обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.**

## **Предмет оквирног споразума**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора на основу овог оквирног споразума, за набавку и испоруку радова – опште грађевински радови, између Наручиоца и 3 Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 17/16, понудом Добављача, техничком спецификацијом из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## **Подизвођач**

### **Члан 2.**

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку у делу \_\_\_\_\_.

## **Важење оквирног споразума**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

## **Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (Наручилац приликом потписивања оквирног споразума, уписује укупну планирану вредност ове набавке).

Цене су исказане у понуди Добављача, без ПДВ-а.

## **Начин и услови издавања појединачних наруџбеница**

### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити позив на све адресе потписника оквирног споразума, са прецизно наведеном спецификацијом радова и са најповољнијим добављачем закључити Уговор за конкретне потребе.

## **Услови и рок плаћања**

### **Члан 6.**

Након звршетка задова, а на основу Записника о примопредаји, биће извршено плаћање.

## **Уговорна казна**

### **Члан 7.**

Уколико Добављач са којим је потписан Уговор на основу овог оквирног споразума не изврши радове у уговореном року, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.



## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 8.

- Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, као обезбеђење за једнострано раскидање оквирног споразума.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

- Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, за добро извршење посла по појединачно закљученим уговорима на основу овог оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

## Посебне и завршне одредбе

### Члан 9.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 11.

Овај оквирни споразум је закључен у довољном броју истоветних примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За ДОБАВЉАЧА

---

За НАРУЧИОЦА

Декан

Проф.др Зоран Јовановић

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**ИЗЈАВА**

**О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ  
ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

-----

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

-

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.