



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73, П.Ф. 35-54, 11120 Београд, Србија

Тел: +381 11 3248464, Факс: +381 11 3248681

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 06/16

НАБАВКА РАДОВА

**ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ
КРОВА РАЧУНСКОГ ЦЕНТРА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У
БЕОГРАДУ**

Београд, март 2016. године

Страна 1 од 38

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 578 од 24.03.2016.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 578/2 од 24.03.2016), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова – грађевинских радова на санацији крова
Рачунског центра Електротехничког факултета у Београду,
ЈН 06/16

Конкурсна документација садржи:

- 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
- 4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- 5 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 8 ПРИЛОГ 1
- 9 ПРИЛОГ 2
- 10 ПРИЛОГ 3
- 11 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- 12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН
- 14 ОБРАЗАЦ 11 – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Универзитет у Београду – Електротехнички факултет
Булевар краља Александра 73
11120 Београд
www.etf.bg.ac.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак.

1.2 Предмет јавне набавке: грађевински радови на санацији крова Рачунског центра Електротехничког факултета у Београду, ЈН 06/16.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт: lidija@etf.bg.ac.rs

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.2 Грађевински радови на санацији крова Рачунског центра Електротехничког факултета у Београду, ЈН 06/16
ОРН: 45260000- радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

2.3 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

2.4 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

3.1 ВРСТА РАДОВА

радови на крову и други посебни грађевински занатски радови, ЈН 06/16;
ОРН - 45260000.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке су радови на крову и други посебни грађевински занатски радови на санацији крова Рачунског центра Електротехничког факултета Универзитета у Београду .

Техничке карактеристике радова које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације на основу урађеног идејног пројекта. **Идејни пројекат се може прегледати приликом обиласка локације!**

Количине у техничкој спецификацији су дате оквирно, а стварно стање ће бити утврђено на бази јединичних цена из понуде и грађевинске књиге.

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Сви радови морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији. Пожељно је да потенцијални понуђачи, пре подношења понуде, посете локацију која је предмет јавне набавке како би стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде (увид у фактичко стање као и преглед идејног пројекта). **Контакт особа за заказивање посете локације је Ковиљка Младеновић 011/3218-320.**

Извршилац радова је обавезан да обезбеди техничку опрему потребну за извођење радова. Извршилац радова је обавезан да приликом радова заштити подове, као и да након завршетка посла остави за собом чисте просторије.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата извршење свих радова из Спецификације.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола радова се врши од стране Надзорног органа (по Уговору о надзору) а примопредаја радова од стране Комисије за примопредају (коју чине по један представник Наручиоца, Надзорног органа и Извршиоца).

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

Радови могу отпочети након 01.07.2016. године, након договора са наручиоцем.

Понуђач је у обавези да достави Динамички план, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура предметних радова и динамика спровођења (рокови).

Гарантни рок за изведене радове не сме бити краћи од 2 (две) године од дана потписивања Записника о примопредаји радова. Гарантни рок за уграђени материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

Адреса Наручиоца: Булевар краља Александра 73, 11120 Београд

ПРЕДМЕР ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	једин. мере	количина
1	Демонтажа постојеће кровне конструкције, кровног покривача и грађевинске лимарије, превоз и одлагање на депонију. Пажљиво одвајати кровну конструкцију од гипс зидова.	м ²	583

II ТЕСАРСКИ РАДОВИ

2	КРОВНА КОНСТРУКЦИЈА производња транспорт и монтажа префабриковане решеткасте дрвене конструкције, чворне везе решетке остварене челичним поцинкованим назуљеним спојним средством – конектером $d=1.5$ мм. Просушена чамова грађа, до 20% влажности, заштићено фунгицидом и инсектицидом. У свему према статичком прорачуну и детаљима из приложеног пројекта конструкције. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције	м ²	515
3	КАЛКАНСКА КОНСТРУКЦИЈА производња транспорт и монтажа префабриковане решеткасте дрвене конструкције, чворне везе решетке остварене челичним поцинкованим назуљеним спојним средством – конектером $d=1.5$ мм. Просушена чамова грађа, до 20% влажности, заштићено фунгицидом и инсектицидом. У свему према статичком прорачуну и детаљима из приложеног пројекта конструкције. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције	м ²	9,9
4	ДАШЧАЊЕ КРОВА Облагање кровних равни и калкана влагоотпорном ОСБ плочом, тип 3, $d=10$ мм, везу ОСБ плоче и носача извести ексером е31/70 Обрачун по м ² развијене површине кровних равни	м ²	599
5	ЛЕТВАЊЕ Постављање паропропусне фолије 92 г/м ² , подлетве 3х5цм и носеће летве 5х5цм на размаку од 80цм. Везе летве и подлетве са главним носачем остварити са вијцима за дрво МД 6/160 Обрачун по м ² развијене површине кровних равни	м ²	533

III ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

6.	<p>ТЕРМОИЗОЛАЦИЈА КРОВА, Поставити у крову термоизолацију дебљине минимално 20 цм преко гипс картонских плоча у плафонској равни. Термоизолационе плоче причврстити на додир без зазора само од целих комада. Тип „knauf classic“, или други произвођач истих карактеристика. Испод термоизолације поставити ПВЦ фолију – парну брану. Обрачун по м² изведене термоизолације са ПВЦ фолијом.плоча. Испод термоизолације поставити ПВЦ фолију – парну брану. Обрачун по м² изведене термоизолације са ПВЦ фолијом.</p>	м ²	484
----	---	----------------	-----

IV СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

7	<p>ПЛАФОН ОД ГИПС КАРТОНСКИХ ПЛОЧА Набавити материјал и израдити плафон од гипс картонских плоча d=12.5мм испод решеткасте кровне конструкције и термоизолације које не улазе у ову позицију, у читавом објекту. Спојеве бандажирати тако да се не уочавају. Површине лица плоча морају бити потпуно у једној равни, у свему према пројекту. Обрачун по м² прецизно и чврсто постављених плафона од гипс картонских плоча са подконструкцијом.</p>	м ²	484
---	--	----------------	-----

V ЛИМАРСКИ РАДОВИ

8	<p>ПОКРИВАЊЕ КРОВА ТР ЛИМОМ Преко летве 5/5, поставити кровни покривач од трапезног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине d=0.50мм. Могуће боје: 8019, 9006, 9002 Обрачун по м² косе површине крова.</p>	м ²	580
9	<p>ХОРИЗОНТАЛНИ ОЛУЦИ Поставити фабричке хоризонталне полукружне Ø170 г=330мм висеће олуке од поцинкованог пластифицираног лима d=0,50mm. у паду 0,4-0,5% према вертикалним одводницима у свему према пројекту и општем опису. Обрачун по м¹ мерено по спољној ивици, олука стварно изведених радова висећег олука.</p>	м ¹	84,00
10	<p>ОЛУЧНЕ ВЕРТИКАЛЕ Поставити фабричке олучне вертикале од поцинкованог пластифицираног лима Ø=100мм, причвршћених за зид са обујмицама на сваких 1,50 м. Обрачунава се по м¹ стварно изведених радова, заједно са свим потребним опшивањима, и преломним косинама.</p>	м ¹	64,00
11	<p>ОПШИВКЕ -Опшивка слемена d=500mm -Уводни лим d=250mm -Опшивке за калкане d=625mm -Увалница d=625mm -Опшивке вентилација и димњака d=500mm -Снегобран -Вентилационе главе</p>	м ¹ м ¹ м ¹ м ¹ КОМ м ¹ КОМ	55 85,00 36,00 24,00 4,00 85,00 4,00

5 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <p><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>

3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ:</p> <p><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>
4	<p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да пре расписивања овог јавног позива има запослених минимум: 1 дипломираног инжењера грађевине, 1 дипломираног инжењера архитектуре и минимум 25 радника.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија М обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање (или претходника М обрасца) за све наведене категорије - Копија лиценце и потврде о важењу лиценце за дипл.инг.грађевине и дипл.инг.арх.
5	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне 3 пословне године извео радове који су предмет ове ЈН, најмање у висини двоструког износа понуде (за сваку годину посебно).</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списак изведених радова који су предмет јавне набавке, са подацима о наручиоцу, датуму уговора, врсти радова и укупној вредности изведених радова у траженом периоду (за сваку годину посебно) - Потврде претходних наручилаца / купаца (у форми датог у Обрасцу 11)
6	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у периоду 24 месеца пре објављивања овог јавног позива био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.</p> <p>Доказ: Потврда о броју дана неликвидности издата од стране НБС.</p>
7	<p>Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом: поседовање технологије за израду решеткастих носача (кумулативно: хидраулична преса, скела, ЦНЦ машина за обраду дрвета, потребно је поседовати све набројане машине) у власништву.</p> <p>Доказ: Списак основних средстава (картица основних средстава)</p>
8	<p>Да за материјале који ће бити уграђени понуђач располаже одговарајућим атестима да материјали задовољавају стандарде предвиђене одговарајућим прописима. (конструкциони материјали, изолациони материјали и сл.)</p> <p>Доказ: Атести за материјале који потврђују да исти испуњавају стандарде предвиђене одговарајућим прописима.</p>
9	<p>План динамике реализације радова (потписан и оверен)</p>
10	<p>Образац понуде (потписан и оверен);</p>
11	<p>Модел уговора (парафирана свака страна и оверена печатом, а потписан и оверен печатом модел угова на месту предвиђеном за то од стране понуђача),</p>

12	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН (потписан и оверен);
13	Споразум групе понуђача сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА)
14	Средства финансијског обезбеђења - Менице - Менично овлашћење - Потврда о регистрацији истих у регистру меница код НБС - Картон депонованих потписа

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3), док услов за тачку 4 из списка могу да испуне заједно понуђач и Подизвођач.

Понуђач је дужан да достави за подизвођаче који и колики део предмета јавне набавке ће они обавити. Део посла који ће извршити Подизвођачи не може кумулативно бити већи од 50% предметне јавне набавке.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-3), док услов за тачке 4, 5, 6, 7 и 8 из Списка испуњавају заједно.

Споразум групе понуђача мора садржати следеће: ко ће од учесника групе понуђача бити носилац понуде, које ће послове из предмета јаве набавке ко од учесника групе понуђача извршити, ко од учесника групе понуђача заступа групу понуђача пред наручиоцем, ко од учесника групе понуђача издаје рачун и коме се од учесника и на који текући рачун исти уплаћује, ко од учесника групе понуђача издаје гаранције за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

3. Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

4. Понуђач / Подизвођач / Члан групе понуђача који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 3) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће (Поглавље 5, тачке 1-3), него Изјаву да је уписан у Регистар понуђача, са тачном адресом на којој се на сајту АПР-а могу проверити ови подаци.

5. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4.) осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

6. Докази наведени у овом Поглављу, редни број 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

7. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

8. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет

страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре, него да приложи обавештење где се тражени подаци могу као јавно доступни наћи на интернету.

9. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
10. Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

У случају постојања докумената на другим језицима који се прилажу у оквиру понуде уз исте се мора приложити и превод на српски језик од стране овлашћеног преводиоца.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, на којој ће писати „Понуда за јавну набавку грађевинских радова - радови на санацији крова Рачунског центра Електротехничког факултета у Београду, ЈН 06/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.
- 2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
Листови међусобно морају бити повезани на начин да се лако може утврдити да листови нису накнадно додавани или вађени из понуде.
- 3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел уговора	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН	(Поглавље 10)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

- 4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.
- 5) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**
 - Интернет страница наручиоца (www.etf.bg.ac.rs);
 - Портал јавних набавки
- 6) **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

28. АПРИЛ 2016. ГОДИНЕ ДО 9:00 ЧАСОВА.

Понуда се сматра благовременом ако је пристигла на адресу Булевар краља Александра 73, 11120 Београд, соба 92 (општа служба - архива) закључно са 28.04.2016 године, до 9:00 часова.

7) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 28.04.2016. године, у 10:00 часова у просторијама Наручиоца (Бул. краља Александра 73, Београд, соба 94) у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт особа код наручиоца је: Лидија Чоловић, lidija@etf.bg.ac.rs

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број и обим посла подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну писмену сагласност наручиоца.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН. Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број календарских дана реализације.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

6.10 ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цене радова морају бити изражене у динарима.

Авансно плаћање највише до 20% вредности понуде, а остатак: по испостављеним привременим ситуацијама до 80% уговорене вредности и остатак уговорене вредности по окончаној ситуацији, сачињеним на основу јединичних цена из понуде и оверених листова грађевинске књиге изведених радова потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора. Окончана ситуација мора износити минимум 20 % од уговорене вредности.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом закључења Уговора преда регистроване сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу регистровану сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом** у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу регистровану сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу регистровану сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз менице, извођач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са закљученим уговором, како и да исте важе и у случају промене овлашћеног лица извођача које је потписало менице и менична овлашћења.

Уз менице, извођач доставља копију картона депонованих потписа овлашћених лица код пословне банке.

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на e-mail: lidija@etf.bg.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

путем електронске поште, факса или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна

дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који испуњава услове прописане конкурсном документацијом.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача за закључење уговора ће бити **економски најповољнија понуда**.

Економски најповољнијом понудом ће се сматрати она понуда која освоји највиши број пондера.

Максимални број пондера је 100 (сто):

- цена – 70 пондера
- висина аванса – 15 пондера
- рок извођења радова – 15 пондера

Број пондера се рачуна према формули:

$$\text{Број пондера} = \text{Пц} + \text{Па} + \text{Пр}$$

где наведене ознаке представљају:

Пц – пондери понуђене цене, а израчунава се по формули

Пц = 70 * укупна најмања понуђена цена без ПДВ-а у понудама које се оцењују / укупна понуђена цена у понуди која се оцењује без ПДВ-а

Па – пондери авансног плаћања, а израчунава се по формули

Па = 15 * најмањи тражени аванс у понудама које се оцењују изражен у процентима од укупно тражене цене без ПДВ-а / тражени аванс у понуди која се оцењује изражен у процентима од укупно тражене цене без ПДВ-а

Пр – пондери дужине рока извођења радова, а израчунава се по формули

Пр = 15 * најкраћа дужина рока извођења радова изражена у календарским данима из понуда које се оцењују / дужина рока извођења радова изражена у календарским данима понуде која се оцењује

6.18 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају идентичан број пондера, уговор ће се закључити са понуђачем чија понуда има нижу понуђену укупну цену извођења радова без ПДВ-а.

У случају да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену извођења радова без ПДВ-а, уговор ће се закључити са оним понуђачем који је тражио процентуално најмање авансно плаћање.

У случају да две или више понуда траже процентуално исто авансно плаћање, уговор ће бити закључен са оним понуђачем који је понудио краћи рок реализације извођења радова изражен у календарским данима.

У случају да две или више понуда имају исти број предвиђених календарских дана за извођење радова, уговор ће бити закључен са оним понуђачем који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове изражен у месецима.

6.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Изјава – Поглавље 10).

6.20 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Универзитет у Београду-Електротехнички факултет, електронском поштом на е-маил: lidiya@etf.bg.ac.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона или одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број _____ (уписати број јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; УБ- ЕТФ; _____ (уписати број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број _____ (уписати број јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; УБ- ЕТФ; _____ (уписати број јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерке правилно попуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора садржати:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

6.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку грађевинских радова – санације крова
Рачунског центра Електротехничког факултет, ЈН 06/16

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____, код банке _____

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок завршетка радова износи _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао
3. Гарантни рок за све радове износи _____ (_____) месеци, од дана примопредаје радова (гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца)
4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % посла
5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом
6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана)
7. Начин плаћања:
- а) аванс од _____ % односно _____ динара од укупно тражене цене без ПДВ-а (највише 20 %)
- б) без аванса

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

редни број	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	једин. мере	количина	јединична цена	укупна цена
1	Демонтажа постојеће кровне конструкције, кровног покривача и грађевинске лимарије, превоз и одлагање на депонију. Пажљиво одвајати кровну конструкцију од гипс зидова.	м ²	583		

II ТЕСАРСКИ РАДОВИ

2	КРОВНА КОНСТРУКЦИЈА производња транспорт и монтажа префабриковане решеткасте дрвене конструкције, чворне везе решетке остварене челичним поцинкованим назубљеним спојним средством – конектером d=1.5мм. Просушена чамова грађа, до 20% влажности, заштићено фунгицидом и инсектицидом. У свему према статичком прорачуну и детаљима из приложеног пројекта конструкције. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције	м ²	515		
3	КАЛКАНСКА КОНСТРУКЦИЈА производња транспорт и монтажа префабриковане решеткасте дрвене конструкције, чворне везе решетке остварене челичним поцинкованим назубљеним спојним средством – конектером d=1.5мм. Просушена чамова грађа, до 20% влажности, заштићено фунгицидом и инсектицидом. У свему према статичком прорачуну и детаљима из приложеног пројекта конструкције. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције	м ²	9,9		
4	ДАШЧАЊЕ КРОВА Облагање кровних равни и калкана влагоотпорном ОСБ плочом, тип 3, d=10мм, везу ОСБ плоче и носача извести ексером е31/70 Обрачун по м ² развијене површине кровних равни	м ²	599		

5	ЛЕТВАЊЕ Постављање паропропусне фолије 92 г/м ² , подлетве 3х5цм и носеће летве 5х5цм на размаку од 80цм. Везе летве и подлетве са главним носачем остварити са вијцима за дрво МД 6/160 Обрачун по м ² развијене површине кровних равни	м ²	533		
---	---	----------------	-----	--	--

III ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

6.	ТЕРМОИЗОЛАЦИЈА КРОВА, Поставити у крову термоизолацију дебљине минимално 20 цм преко гипс картонских плоча у плафонској равни. Термоизолационе плоче причврстити на додир без зазора само од целих комада. Тип „knauf classic“, или други произвођач истих карактеристика. Испод термоизолације поставити ПВЦ фолију – парну брану. Обрачун по м ² изведене термоизолације са ПВЦ фолијом.плоча. Испод термоизолације поставити ПВЦ фолију – парну брану. Обрачун по м ² изведене термоизолације са ПВЦ фолијом.	м ²	484		
----	--	----------------	-----	--	--

IV СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

7	ПЛАФОН ОД ГИПС КАРТОНСКИХ ПЛОЧА Набавити материјал и израдити плафон од гипс картонских плоча d=12.5мм испод решткасте кровне конструкције и термоизолације које не улазе у ову позицију, у читавом објекту. Спојеве бандажирати тако да се не уочавају. Површине лица плоча морају бити потпуно у једној равни, у свему према пројекту. Обрачун по м ² прецизно и чврсто постављених плафона од гипс картонских плоча са подконструкцијом.	м ²	484		
---	---	----------------	-----	--	--

V ЛИМАРСКИ РАДОВИ

8	ПОКРИВАЊЕ КРОВА ТР ЛИМОМ Преко летве 5/5, поставити кровни покривач од трапезног поцинкованог пластифицираног лима, дебљине d=0.50мм. Могуће боје: 8019, 9006, 9002 Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	580		
---	--	----------------	-----	--	--

9	ХОРИЗОНТАЛНИ ОЛУЦИ Поставити фабричке хоризонталне полукружне Ø170 r=330мм viseће олуке од поцинкованог пластифицираног лима d=0,50mm. у паду 0,4-0,5% према вертикалним одводницима у свему према пројекту и општем опису. Обрачун по м ¹ мерено по спољној ивици, олука стварно изведених радова viseћег олука.	м ¹	84,00		
10	ОЛУЧНЕ ВЕРТИКАЛЕ Поставити фабричке олучне вертикале од поцинкованог пластифицираног лима Ø=100мм, причвршћених за зид са објумицама на сваких 1,50 м. Обрачунава се по м ¹ стварно изведених радова, заједно са свим потребним опшивањима, и преломним косинама.	м ¹	64,00		
11	ОПШИВКЕ -Опшивка слемена d=500mm -Уводни лим d=250mm -Опшивке за калкане d=625mm -Увалница d=625mm -Опшивке вентилација и димњака d=500mm -Снегобран -Вентилационе главе	м ¹ м ¹ м ¹ м ¹ КОМ м ¹ КОМ	55 85,00 36,00 24,00 4,00 85,00 4,00		
Укупно:					

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Текући рачун и банка понуђача:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
* Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8 МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци грађевинских радова – радови на санацији крова Рачунског центра Електротехничког факултета у Београду ЈН 06/16

Уговорне стране :

- 1. Установа** Електротехнички факултет Универзитета у Београду, Београд, ул Булевар краља Александра 73, матични број 07032498, ПИБ 100206130, коју заступа декан проф. др Зоран Јовановић, у даљем тексту Наручилац
- 2. Извођач** _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Извођач

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 06/16 од 24.03.2016, одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на санацији крова Рачунског центра Електротехничког факултета у Београду и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2016. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања Предрачуна аванса и истовременог достављања регистроване сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од рока завршетка радова.

- по испостављеним привременим ситуацијама до 80% уговорене вредности и 20% уговорене вредности по окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2016. године и потписаним од стране Комисије за примопредају, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља Комисији за примопредају, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у периоду од _____ календарских дана, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, а што Комисија за примопредају констатује у Записнику о примопредаји.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене техничких захтева по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеним захтевима знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а **најкасније 15 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног лица за извођење радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах писано обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду Комисије за надзор и примопредају и коначни обрачун изведених радова са Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом закључења Уговора преда регистроване сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу регистровану сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора у року од 15 дана преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу регистровану сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року**, у корист

Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (_____) месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сав уграђен материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, и његовим захтевима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 13.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____,

матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Комисију за надзор и примопредају радова и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из премера радова на основу усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2016 године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност Комисије за надзор и примопредају радова извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Комисију за надзор и примопредају радова, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за надзор и примопредају радова чине по 1 представник Наручиоца, Надзорног органа и Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за надзор и примопредају на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји (чији је саставни део Записник о коначном обрачуну изведених радова).

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2016 године

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

Датум:

Потпис овлашћеног лица

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- да је поштовао прописе из Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. Гласник РС 101/05), као и превентивне мере из Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту (Сл. Гласник РС 21/2009).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:

СЕДИШТЕ:

УЛИЦА И БРОЈ:

ТЕЛЕФОН:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА којом се потврђује да је понуђач _____, (назив и седиште понуђача) у пословној години _____ купцу/наручиоцу извршио услугу: _____ (која је предмет ове јавне набавке).

Вредност наведене услуге: _____ (без ПДВ)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку за набавку радова на санацији крова Рачунског центра, за потребе Универзитета у Београду – Електротехничког факултета, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П. Законски заступник

У _____

Дана _____

Попунити сва поља и све податке купца / наручиоца. По потреби, образац умножити у више примерака и попунити за сваког купца / наручиоца. Потврду оверава печатом и потписом законски заступник претходног купца/наручиоца. Унети датум и место овере.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2016 године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр.06/16 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде (преглед идејног пројекта и увид у фактичко стање објекта). Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П