



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73, П.Ф. 35-54, 1120 Београд, Србија

Тел: +381 11 3248464, Факс: +381 11 3248681

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 09/15

Београд, март 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 591 од 31. 03. 2015.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 591/2 од 31. 03. 2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга штампања, ЈН 09/15

Конкурсна документација садржи:

- 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
- 4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- 5 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 8 ПРИЛОГ 1
- 9 ПРИЛОГ 2
- 10 ПРИЛОГ 3
- 11 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- 12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН
- 14 ОБРАЗАЦ 11 – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Универзитет у Београду – Електротехнички факултет
Булевар краља Александра 73
Београд
www.etf.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак.

1.3 Предмет јавне набавке: услуге штампања „ЈН 09/15.

1.4 Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт: [lidija@etf.r s](mailto:lidija@etf.rs)

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

2.2 Услуге штампања , ЈН 09/15:
ОРН: 79800000- услуге штампања и сродне услуге.

2.3 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

2.4 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем. На основу оквирног споразума, наручилац ће добављачу издавати наруџбенице, према конкретним потребама током трајања оквирног споразума. Трајање оквирног споразума је једна година.

3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГА

Услуге штампања, ЈН 09/15;
69800000- услуге штампања и сродне услуге.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

У складу са чланом 6. став 2. тачка 1. ЗЈН, предмет јавне набавке је набавка услуга штампања за потребе Универзитета у Београду- Електротехничког факултета.

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

Наведене количине и структура добара у спецификацији су оквирне и могу да варирају у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.

3.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Наведене количине и структура услуга у спецификацији су оквирне и могу да варирају у односу на спецификацију али у оквиру укупне вредности оквирног споразума.

Понуда мора да обухвата испоруку свих ставки из Спецификације услуга.

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола услуга се врши од стране Протокола Наручиоца.

3.6 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са сукцесивним захтевима и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама, рок испоруке ће бити дефинисан приликом издавања наруџбенице.

3.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Адреса Наручиоца: Бул. краља Александра 73, Београд

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

<p>1. Часопис: Формат А5, обим 24 стране + корице, хефтано, тираж 1000 примерака, четири броја годишње. Корице: колор 4/4, без пластификације, кунстдрук 150 гр/м2, текст 1/1 црна, офсетна хартија 80 гр/м2.</p>		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
4000		
<p>2. Часопис: Формат А4, обим 40 страна + корице, хефтано, тираж 1000 примерака, четири броја годишње. Корице: колор 4/4, без пластификације, кунстдрук 150 гр/м2, текст 1/1 црна, офсетна хартија 80 гр/м2.</p>		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
4000		
<p>3. Образац: Образац за одговоре на пријемном испиту штампан према посебним захтевима (према узорку), формата А4, перфориран на 3 места, са бигом за преклоп, са нумератором и дуплекс траком, са заштитним кодом према захтеву за тајност података, кунстдрук 300 гр/м2, 2500 комада са испоруком</p>		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2500		
<p>4. Фасцикла за пријемни испит: Штампана и штанцована фасцикла формата А4 + 5мм, картонска са логом у боји, 2500 комада са испоруком</p>		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2500		
<p>5. Вежбанка за пријемни испит: Припрема за штампу и штампа свеске А4 формата са квадратићима за рад на пријемном испиту, 1/1 плава, 12 листова и корица, 3000 комада са испоруком</p>		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
3000		
<p>6. Рекламни флајери: Дизајн и припрема за штампу и штампа флајера на кунстдруку 150гр/м2, са испоруком - флајер 20х30цм са 2 превоја, коначна димензија 10х20цм, (савијен на 3 дела) 4/4, 6000 комада, (2х1000 комада + 8х500 комада, различита припрема) - флајер 20х40цм са 3 превоја, коначна димензија 10х20цм, (савијен на 4 дела) 4/4, 4000 комада, (2х1000 комада + 4х500 комада, различита припрема) - флајер 10х15цм, 4/4, 2000 комада, без савијања (2х1000 комада, различита припрема)</p>		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
12000		
<p>7. Брошура Информатор о факултету: Унос текста, дизајн и припрема за штампу и штампа Информатора обима 100 страна на офсетној хартији 80 гр/м2, са испоруком укупно 3000 комада. Формат штампе 16,5 х 24 цм (Б5), 1500 примерака општи информатор без додатака (3 х 500 примерака) + 1500 примерака са додатком 20 страна 1/1 за пријемни испит и пријавом и потврдом о пријави у две боје)</p>		

Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
3000		
8. Рекламна свеска са планером: Дизајн, припрема и штампа свеске са тврдим корицама и спиралним повезом. Корица 4/4, картон 2 мм са 'иберцигом' (омотом) од кунстдрука, пластифицирана, са детаљима лакираним УВ лаком, блок - шамоа (жути) папир, 120 листова + планер са уводним странама (30 стр.), 2500 комада. (3 x 500 комада са планером + 1000 комада са планером и календаријумом за 2016. годину)		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2500		
9. Израда златних диплома и повеља: Дизајн, припрема и штампа 'златних диплома' и 'повеља' са уносом података. Штампа појединачна, пун колор, димензија А3, мат-кунстдрук 250 гр/м2, 150 комада		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
150		
10. Штампа коверата: Коверте са логом и подацима о Електротехничком факултету разних димензија и то: - америкен коверте самолепиве, без прозора, српске 8x500 комада, - америкен коверте, без прозора, енглеске 5x500 комада, - америкен коверте, са десним прозором, српске 5x500 комада - америкен коверте, са десним прозором, енглеске 2x500 комада		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
10000		
- коверте самолепиве Б5, без прозора, српске 2x500 комада, - коверте самолепиве Б5, без прозора, енглеске 2x500 комада		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2000		
- коверте самолепиве А4, без прозора, српске 2x500 комада, - коверте самолепиве А4, без прозора, енглеске 2x500 комада		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2000		
- коверте са јастучићима Б5, самолепиве, без прозора, са уносом адреса и штампом адресних налепница димензија 10x7 цм (8 комада из А4 формата), 1000 комада		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1000		
11. Штампа рекламних кеса: Дизајн, припрема и штампа рекламних кеса у пуном колору димензија 24x10x36цм, са сјајном пластификацијом, са ручком од тканине, 2500 комада (5 x 500 комада, различита припрема).		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2500		

12. Позивница: Дизајн, припрема и штампа позивница са преклопом у пуном колору обострано, димензија 10x20цм (преклопљен формат по ужој страни, пун формат 10x40цм) са пластификацијом, 2600 комада, 5 врста (1000 + 500 + 500 + 300 + 300 комада), различита припрема		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
2600		
13. Брошура: Унос текста, дизајн, припрема и штампа брошуре у пуном колору. Корица 4/4, кунстдрук 150гр/м2, блок 24 стране - мат-кунстдрук 115гр/м2, 4/4, димензија 20x13,5цм, положен формат, хефтано, 1400 комада (2 x 300 комада + 2 x 400 комада), различита припрема.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1400		
14. Монографија: Унос текста, превод на енглески, лектура и коректура на српском и енглеском, обрада слика и фотографија, дизајн, прелом, припрема и штампа монографије у пуном колору. Корица 4/4, картон 2,5мм са 'иберцигом'(омотом) од кунстдрука, са мат пластификацијом, са детаљима лакираним УВ лаком, блок 2 x 160 страна - мат-кунстдрук 115 гр/м2, 4/4, димензија 24x21цм, 1500 комада (3 x 500 примерака).		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1500		
15. Новогодишња честитка - стони календар: Дизајн, припрема и штампа честитки - стоних календара у пуном колору 4/1, са штанцовањем и биговањем, димензија 210x345мм са пластификацијом, 1000 комада.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1000		
16. Рекламни плакати разни: Појединачни дизајн, припрема и штампа разних рекламних плаката на мат-кунстдруку 250 гр/м2 140 комада (7 x 20 комада) годишње, димензија 50x70цм.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
140		
17. Календари: Дизајн, припрема и штампа две врсте календара (канцеларијски троделни календари и дизајнирани календари са 12 листова). Штампа календаријума са дорадом и штампа заглавља са логом факултета у 300 примерака и штампа и дорада дизајнираних календара у 200 примерака. Пример је у прилогу.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
500		
18. Футроле за дипломе: Дизајн, припрема и штампа футрола за дипломе. Штампа логотипа факултета на бордо папиру златном бојом са дорадом - каширањем на овалну картонску кутију у 500 примерака.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
500		

19. Рекламне фасцикле: Дизајн, припрема и штампа рекламних фасцикли са клапнама од дебљег картона и затварањем са еластичном врпцом. Дубина фасцикле 4 цм. Штампа споља и унутра оригиналног факултетског дизајна на 135гр/м2 мат-кунстдруку са дорадом - каширањем, уклапањем носача за оловку и ЦД, са механизмом за одлагање докумената и уметањем еластичне врпце за затварање. Споља лакирање истакнутих детаља УВ лаком у 1500 примерака. (500 примерака са носачем за оловку и ЦД, 500 примерака са механизмом за одлагање докумената и 500 примерака без додатака)		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1500		
20. Израда визит карата: Унос података, дизајн и штампа визит карата димензија 9x5цм у пуном колору на српском и/или енглеском, 80 сетова (сет 96 ком.).		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
7680		
21. Штампа паноа: Дизајн и штампа паноа 100 x 200 цм у пуном колору на српском и/или енглеском - 50 комада, 5 x 10 паноа.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
50		
22. Монографија: Унос текста, лектура и коректура на српском, обрада слика и фотографија, дизајн, прелом, припрема и штампа монографије у пуном колору. Корица 4/4, картон 2,5мм са 'иберцигом'(омотом) од кунстдрука, са мат пластификацијом, блок 180 страна - мат-кунстдрук 115 гр/м2, 4/4, димензија 16,5 x 24 цм, 1500 комада (3 x 500 примерака).		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
1500		
23. Штампа Диплома за дипломиране инжењере и за мастере Опис: Дизајн, припрема и штампа Диплома са уносом података. Штампа појединачна, пун колор, димензија А3, мат-кунстдрук 250 гр/м2, 350 комада.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
350		
24. Штампа Зборника радова са конференције ДДЕЦС Опис: Дизајн, припрема и штампа Зборника радова. Формат А4, текст 1/1, офсетна хартија 80 гр/м2, корица 4/4, кунстдрук 250гр/м2, мат пластификација, 100 комада.		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
100		
25. Израда ИД картица: Штампа ИД картица са уносом података (Име и презиме учесника), штампа текстилних тракица и држача за ИД картице. Зборника радова са конференције ДДЕЦС Опис: Дизајн, припрема и штампа ИД картица. Формат 55x85 мм (према узорку пластичног држача), штампа 4/0, кунстдрук 250гр/м2, 100 комада. Трака за ИД картицу са штипаљком и/или карабињером са штампом логотипа конференције.		

Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
100		
<p>26. Штампа УСБ меморија капацитета 4 гигабајта са снимањем .лпф фајла Зборника конференције ДДЕЦС (100 комада). Опис: Ситоштампа или израда стикера са логом конференције (на изабрану УСБ меморију, капацитета 4 гигабајта минимум) ДДЕЦС и снимање .лпф фајла.</p>		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
100		
<p>27. Штампа оловака за потребе конференције (100 комада). Опис: Пластична оловка + сито или тампон штампа логотипа на пластичним оловкама.</p>		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
100		
<p>28. Штампа оловака (3000 комада). Опис: Пластична оловка + сито или тампон штампа логотипа на пластичним оловкама у количинама (1500+500+500+300+200).</p>		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
3000		
<p>29. Штампа рекламних мајица са логом факултета (100 комада). Опис: Памучна мајица кратких рукава (бордо боја) и штампа логотипа факултета у жутој боји. (30+30+30+10) комада.</p>		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
100		
<p>30. Штампа рекламних мајица за потребе конференције (10 комада). Опис: Памучна мајица кратких рукава (тамно зелена боја) и штампа логотипа у белој боји.</p>		
Количина (ком)	Јединична цена у динарима (Цена по комаду)	Укупно динара (без ПДВ)
10		
Укупна цена штампаног материјала по ставкама 1-30:		

5 СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <u>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> /.</p>
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Докази: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></p> <p>1) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованогкриминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКАЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>

3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки;</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> -Потврда Привредног И прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), ИЛИ -Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки</p> <p><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности). (Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно после;</p> <p>(Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан ____“). ИЛИ потврда треба да потврђује код тог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности у минимум претходне три године рачунајући од дана објављивања позива.</p>
4	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији. _____</p> <p>Доказ: <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
5	<p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да пре расписивања овог јавног позива има минимум 5 запослених радника Доказ: - Копија МЗА обрасца (или М1/М2 обрасца) за 5 запослених</p>
6	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне две пословне године остварио пословну сарадњу са привредним субјектима најмање у висини 5.000.000,00 (у свакој години) Доказ: - Потврде претходних наручилаца / купаца (у форми датог у Обрасцу 11)</p>

7	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у периоду 24 месеца пре објављивања овог јавног позива био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности; Доказ: потврда о броју дана великвидности издата од НБС</p> <p>-остварен приход у последњој пословној години најмање у висини четвороструког износа понуде из ове ЈН; Доказ: биланс стања и биланс успеха за претходну пословну годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији дужан је да достави уз билансе одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа)</p>
8	Образац понуде (потписан и оверен);
9	Модел оквирног споразума (оверен печатом, потписан),
10	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН (потписан и оверен);
11	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4). Услове за тачку 5, 6 и 7 из Списка, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), док услов за тачке 5, 6 и 7 из Списка испуњавају заједно.

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у невереним копијама.

• **Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН.**

• Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4.)осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, датом у обрасцу понуде;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим

надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, на којој ће писати „Понуда за јавну набавку услуга штампања, ЈН 09/15 – НЕ ОТВАРАТИ“.
- 2) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 7)
2.	Модел оквирног споразума	(Поглавље 8)
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 9)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди и изјаве из члана 75. став 2. ЗЈН	(Поглавље 10)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

- 4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.
- 5) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**
 - Интернет страница наручиоца (www.etf.rs);
 - Портал јавних набавки
- 6) **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

11. МАЈ 2015. ГОДИНЕ ДО 11,00 ЧАСОВА.

Понуда се сматра благовременом ако је пристигла на адресу Бул.краља Александра 73, Београд, соба 92 (општа служба) закључно са 11.05.2015. године, до 11,00 часова.

- 7) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана

11. 05. 2015. године, у 12 часова у просторијама Наричиоца (Бул. краља Александра 73, Београд, соба 94) у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: lidija@etf.rs.

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Услов за тачке 5, 6 и 7 са списка понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Услов за тачке 5. Списка понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

6.10 ЦЕНА

Цене услуга морају бити изражене у динарима.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим ће добављачи који су потписници оквирног споразума обезбедити испуњење својих обавеза: добављач који је потписник оквирног споразума доставља након закључивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана

закључивања оквирног споразума, једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне (10% укупне вредности оквирног споразума).

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са оквирним споразумом и закљученим појединачним уговором.

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на е-mail: lidija@etf.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

путем електронске поште, факса или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђачне сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ– НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан

предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

6.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.18 КРИТЕРИЈУМ

Наручилац ће закључити оквирни споразум понуђачем који испуњава услове прописане конкурсном документацијом.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача за закључење оквирног споразума ће бити најнижа цена.

6.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају идентичну укупну цену и рангиране су као друга понуда, оквирни споразум ће се закључити са понуђачем чија понуда има нижу јединичну цену на позицији 14. из техничке спецификације.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти ранг, оквирни споразум ће бити додељен понуђачу који је раније доставио своју понуду.

6.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава – Поглавље 10).

6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања.

Такса за подношење захтева за заштиту права из разлога наведених у ставу 4. ове тачке износи 80.000,00 динара.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Такса за подношење захтева за заштиту права после доношења Одлуке из става 6. ове тачке одређује се према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка ЈН 09/15 – наручилац Универзитет у Београду-Електротехнички факултет, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу одређену у складу са овом тачком.

6.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга штампања, ЈН 09/15

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра (минимални рок плаћања је 15 дана а максимални 40 дана).

Рок за испоруку добара _____ дана од пријема наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Место испоруке је Универзитет у Београду - Електротехнички факултет, Булевар краља Александра 73.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис и печат овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача .

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

ПРИЛОГ 2**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 3**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%.	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
о пружању услуга штампања, ЈН 09/15

закључен између:

Наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ - ул. Булевар краља Александра бр.73, матични број 7032498, ПИБ 100206130, кога заступа декан проф.др Бранко Ковачевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача

_____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга штампања, ЈН 09/2015, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ од _____ 2015. у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2015, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- **овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;**
- **обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.**

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора на основу овог оквирног споразума, за извршење услуге штампања, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 09/2015, понудом Добављача, техничком спецификацијом из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Подизвођач

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а (Наручилац уписује укупну планирану вредност ове набавке)

Цене су исказане у понуди Добављача, без ПДВ-а.

Цене за набавку и испоруку добара који су предмет ове ЈН, фиксне су током читавог периода важења оквирног споразума.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане конкретна потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу Наружбеницу са прецизно наведеном врстом услуге и потребном количином.

Услови и рок плаћања

Члан 6.

- за сваку испоруку, након извршене услуге, Добављач ће испоставити фактуру која ће бити плаћена у року од _____ дана од дана пријема рачуна Добављача.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Додављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши усугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Додављач коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Додављач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју додављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Посебне и завршне одредбе

Члан 9.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

Декан

Проф.др Бранко Ковачевић

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:
СЕДИШТЕ:
УЛИЦА И БРОЈ:
ТЕЛЕФОН:
МАТИЧНИ БРОЈ:
ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2) Закона о јавним набавкама, издаје се

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА којом се потврђује да је понуђач

_____, (назив и седиште

понуђача) у периоду _____, купцу/наручиоцу извршио услугу:

_____ (која је предмет ове јавне набавке).

Вредност наведене услуге: _____ (без ПДВ)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку за набавку услуга штампања, за потребе Универзитета у Београду – Електротехничког факултета, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П. Законски заступник

У _____

Дана _____

Попунити сва поља и све податке купца / наручиоца. По потреби, образац умножити у више примерака и попунити за сваког купца / наручиоца. Потврду оверава печатом и потписом законски заступник претходног купца/наручиоца. Унети датум и место овере.